

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
pn.

„Przebudowa portalu e-Zdrowie”

znak sprawy: ZPRZ.270.15.2026

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
- Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 2 ;
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 wraz załącznikiem nr 1 do załącznika nr 3;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4
- Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – Załącznik nr 5
- Oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6
- Oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 7
- Wykaz usług – Załącznik nr 8
- Oświadczenie z art.117 ust.4 PZP (podział zadań konsorcjantów) – Załącznik nr 9.

ZATWIERDZAM:

(-) Piotr Kmiec

Zastępca Dyrektora Departamentu

Zamówień Publicznych

/dokument podpisany elektronicznie/

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawcy ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest: Skarb Państwa - Centrum e-Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, tel.: +48 22 597 09 27

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7d696ca9-a2be-4fcb-8e42-d3eeb7333c36>

Numer telefonu: tel. +48 22 597-09-59

Adres poczty elektronicznej: wzp@cez.gov.pl

skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
3. W sytuacji sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Zamówienie jest dofinansowane **w ramach projektu „Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych (P1) - faza 3 nr FERC.02.01-IP.01-0021/23.**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie CMS, layoutu oraz nowej architektury treści i zbudowanie z ich wykorzystaniem nowej wersji strony internetowej należącej do Centrum e-Zdrowia (dalej: Strona Internetowa), dostępnej pod adresem ezdrowie.gov.pl. Źródłem finansowania przedmiotu zamówienia są Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy.**
2. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi na specyfikę tego zamówienia, tj. kompleksową przebudowę portalu e-Zdrowie. Brak podziału zamówienia daje również możliwość uzyskania korzystniejszego rabatu od jednego Wykonawcy oraz umożliwia efektywną koordynację procesu przygotowania nowej architektury treści i zbudowanie strony.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, oraz **Załącznik nr 2** do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 2 do SWZ** Projektowane postanowienia umowy.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
72413000-8 – Usługi projektowania stron internetowych,
72212224-5 – Usługi tworzenia oprogramowania internetowego,
72400000-4 – Usługi internetowe,

2 z 105

Centrum e-Zdrowia
ul. Stanisława Dubois 5A
00-184 Warszawa

tel.: +48 22 597-09-27
fax: +48 22 597-09-37
biuro@cez.gov.pl | www.cez.gov.pl

NIP: 5251575309
REGON: 001377706



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



72421000-7 – Usługi rozwoju aplikacji internetowych,

72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania.

6. Informacja o opcjach:

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowania opcji, o której mowa w art. 441 ustawy PZP polegającego na wykonaniu dodatkowych funkcjonalności w zakresie rozwoju, utrzymania strony. Warunki uruchomienia zamówienia opcjonalnego są opisane w pkt 11 Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki zgodnie z postanowieniami art. 213 ust. 1, w związku z art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

13. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

14. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

16. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 257 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

IV. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3 z 105

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:**

1.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

- a. w **okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, wykonali **co najmniej 2 usługi** polegające na **przygotowaniu CMS, layoutu oraz nowej architektury treści i zbudowaniu z ich wykorzystaniem strony internetowej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda**. Jeżeli zamówienia, o których mowa powyżej, są wykonywane nadal, wartość wykonanej/zrealizowanej części każdego zamówienia do upływu terminu składania ofert nie może być niższa niż wskazana powyżej,
- b. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

Lp.	Nazwa roli	Kwalifikacje	Minimalna liczba udostępniionych osób
1	Frontend developer	<ul style="list-style-type: none">Co najmniej 2 lata doświadczenia w tworzeniu aplikacji webowych w ostatnich 3 latachZnajomość HTML5, CSS3, JavaScript oraz frameworków takich jak AngularJSDoświadczenie w projektowaniu interfejsów zgodnych z zasadami UX/UIUmiejętność pracy z REST APIZnajomość narzędzi kontroli wersji (np. Bitbucket)znajomość PHP oraz integracji z backendem DrupalZnajomość zagadnień SEO	1

		<ul style="list-style-type: none"> • Znajomość i praktyczne stosowanie wytycznych WCAG 2.1 • Umiejętność korzystania z semantycznych znaczników HTML5 (nawigacja dla osób korzystających z technologii wspomagających) 	
2	Backend developer	<ul style="list-style-type: none"> • Co najmniej 2 lata doświadczenia w tworzeniu aplikacji backendowych w ostatnich 3 latach • Znajomość języków programowania takich jak np. PHP czy Java • Doświadczenie w pracy z bazami danych (np. PostgreSQL, MySQL, MongoDB) • Umiejętność projektowania i wdrażania REST API • Znajomość zasad bezpieczeństwa aplikacji i ochrony danych • Znajomość narzędzi kontroli wersji (np. Bitbucket) • Doświadczenie w pracy z Drupal (min. wersji 10) • Umiejętność tworzenia i modyfikacji modułów oraz motywów Drupal 	1
3	Specjalista DevOps, tester	<ul style="list-style-type: none"> • Co najmniej 2 lata doświadczenia w obszarze DevOps lub testowania oprogramowania w ostatnich 3 latach • Znajomość narzędzi CI/CD (np. Jenkins) • Doświadczenie w pracy z konteneryzacją (np. Kubernetes) • Umiejętność automatyzacji testów (np. Selenium, Postman, JMeter). • Znajomość systemów monitorowania i logowania (np. Grafana) 	1

Zamawiający nie dopuszcza łączenia dwóch różnych ról przez jedną osobę.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w rozdz. VI pkt. 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/ nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym,

a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ustawy PZP).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
6. Dokument, o którym mowa w pkt. 5 musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w Rozdziale VII SWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo,
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.



9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
10. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne), tj. Wykonawcę;
 - 1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko



- wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.1;
- 1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.;
- 1.2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

2. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie są zobowiązani dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawców obejmują:
 - 1) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **w okresie ostatnich 3 miesięcy**. Wzór Wykazu usług stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnych z wymogami określonymi w rozdz. VI pkt 1.1.4 lit b SWZ.

- 3) oświadczenia Wykonawcy o **aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1.1 i 1.2. – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**;
- 4) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**;
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia i kwalifikacji Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.

10 z 105



3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 2, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): : <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7d696ca9-a2be-4fcb-8e42-d3eeb7333c36>
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-7d696ca9-a2be-4fcb-8e42-d3eeb7333c36
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania, tj. **ZPRZ.270.15.2026**.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452) dalej jako „Rozporządzenie”. Rozporządzenie określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się

12 z 105



uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: wzp@cez.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
19. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
20. Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza **Danutę Filipiak**, e-mail: wzp@cez.gov.pl.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Nieudzielenie przez Zamawiającego wyjaśnień w terminie co najmniej 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert spowoduje przedłużenie tego terminu o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
23. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania w celu zapoznania się



z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.

25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 03.03.2026**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy PZP, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy PZP). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.**
6. Wypełniony formularz podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Załączniki można podpisać

14 z 105

podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji podpisywania.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz powinna być składana w formacie danych **zgodnie z rozdziałem XI SWZ** i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Ofertę składa się na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ. Musi ona zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące **Załącznik nr 4** do SWZ;
 - 2) oświadczenie podmiotu o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 7** do SWZ – złożone w oryginale wraz z ofertą w formie elektronicznej zgodnie z postanowieniami rozdziału IX SWZ - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ;
 - 4) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
 - 5) Harmonogram pracy- do oceny w kryterium oceny ofert
12. W przypadku gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci

15 z 105

papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty, składanej w formie elektronicznej, dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego dokonuje notariusz lub Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę, zgodnie z rozdz. XIV, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2026-02-02 do godziny 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania o godzinie 11:00.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.



5. W przypadku wystąpienia awarii system teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia zawierającej należny podatek VAT **oraz cen za poszczególne pozycje wskazane w formularzu ofertowym**. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Postanowieniami umowy stanowiącymi odpowiednio **Załączniki nr 1 i 2 do SWZ**.
3. **Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
4. Cena oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to zaokrąglenie następuje w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra zostaje niezmieniona).
5. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
6. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poniższego kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której przyznano największą liczbę punktów w poniższych kryteriach:

Nazwa kryterium		Waga kryterium
Cena brutto (C)	Najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	45%
Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	Ocena dodatkowego doświadczenia frontend developera, backend developera oraz specjalisty DevOps/testera na podstawie przedstawionych projektów	30%
Harmonogram pracy	Ocena szczegółowości, jakości i optymalizacji	25%

17 z 105

(H)	harmonogramu realizacji projektu	
-----	----------------------------------	--

3.1 Kryterium oceny ofert – „Cena brutto”

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta powinna być wskazana w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 45$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto”

C_n – cena najniższej oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie

C_o – cena brutto ocenianej oferty

Waga kryterium „cena brutto” – 45.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 45,00.

Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej, to zaokrąglenie następuje „w górę”. A jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra zostaje niezmieniona). Dotyczy to działań cząstkowych i końcowych.

3.2 Kryterium oceny ofert – „Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

W ramach oceny kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe (wykraczające poza warunki udziału w postępowaniu) doświadczenie osób, które będą bezpośrednio realizować zamówienie. Wystarczające jest, aby co najmniej jedna z osób wyznaczonych do realizacji zamówienia posiadała takie doświadczenie.

Uwaga!

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w ramach kryteriów oceny ofert były osobami wskazanymi przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.1.4 lit. b SWZ oraz wyznaczonymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

Punkty zostaną przyznane za:

- doświadczenie w realizacji stron www dla instytucji publicznych (np. ministerstwa, urzędy, jednostki samorządu terytorialnego) – 10 pkt;
- doświadczenie w tworzeniu, zarządzaniu lub obsłudze newsletterów oraz baz danych odbiorców (np. subskrybentów, interesariuszy) – 10 pkt;

- c) doświadczenie w tworzeniu CMS Drupal jako subportalu, który można dołączyć do stosu technologicznego opartego na Drupalu, z wykorzystaniem funkcjonalności multisite – 10 pkt.

3.3 Kryterium oceny ofert – „Harmonogram pracy”

W ramach kryterium „Harmonogram pracy” Zamawiający dokona oceny harmonogramu realizacji przebudowy strony, który przygotuje i złoży wraz z ofertą Wykonawca. Nie podlega on uzupełnieniu ani wyjaśnieniu.

Harmonogram musi odzwierciedlać etapy i zadania przedstawione w pkt 4 Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, oraz czas wskazany w pkt 5 w tym samym dokumencie.

Ocenie będzie podlegać:

- a) **szczegółowość (precyzyjność) harmonogramu (0–10 pkt)**
- rozbicie działań na etapy, zadania, czynności, określenie ich czasochłonności, podanie kolejność wykonania (0–5 pkt)**

Kryteria oceny		Przyznane punkty
Pełne odwzorowanie działań	Etapy są rozbite na zadania, a zadania na konkretne czynności. Podano dla nich szacunkową czasochłonność (podaną w liczbie dni, nie konkretne daty) i wykazano zależności między nimi (kolejność wykonania), uwzględniono czas na poprawki i akceptacje.	5 pkt
Częściowe odwzorowanie działania	Nie wszystkie etapy są rozbite na zadania i nie wszystkie zadania są rozbite na czynności. Nie widać czasochłonności wszystkich działań (tylko wybiórczo). Brakuje wyraźnego wskazania zależności między wszystkimi zadaniami.	3 pkt
Brak szczegółowości	Plan zawiera jedynie ogólne etapy i zadania lub w ogóle ich nie uwzględnia, brakuje rozbicia zadań na czynności. Nie wykazano zależności między nimi (kolejności wykonania). Nie i oszacowania ich	0 pkt

	czasochłonności.	
--	------------------	--

- **przypisanie zasobów, ujęcie ryzyk i buforów czasowych (0-5 pkt)**

Kryteria oceny		Przyznane punkty
Wyczerpująco ujęte zasoby, ryzyka i czas na reakcję (bufor)	Kompleksowe zarządzanie ryzykiem: Przypisano konkretne role/zasoby do kluczowych zadań. Zidentyfikowano minimum 2 istotne ryzyka, zaproponowano sposoby ich mitygacji i ujęto bufor czasowy w harmonogramie – marginesy bezpieczeństwa.	5 pkt
Brakuje precyzyjnego przypisania osób/roli lub zaproponowany bufor jest niewystarczający dla skali ryzyka	Przypisano zasoby na zbyt ogólnym poziomie (np. Zamawiający, Wykonawca). Zidentyfikowano 1 ryzyko. Bufor czasowy jest ujęty, ale bez wskazania, na co ma być wykorzystany.	3 pkt
Plan nie uwzględnia zasobów, ryzyk, buforów	Brak jakiegokolwiek odniesienia do zasobów, ryzyk i buforów.	0 pkt

b) **jakość harmonogramu (0–10 pkt)**

- **czytelny układ wizualny, estetyka, zrozumiały i przejrzysty układ (0–5 pkt)**

Kryteria oceny		Przyznane punkty
Brak poważnych zastrzeżeń	Logiczna struktura informacji. Użycie spójnej kolorystyki i czcionek. Spójne przedstawienie informacji – wyróżnianie tych samych znaczeniowo miejsc, opisywanie wszystkich zadań w ten sam sposób, żeby łatwo je było porównać i	5 pkt

	łatwo zinterpretować. Harmonogram jest od razu zrozumiały.	
Niewielkie wady estetyczne lub drobne błędy w układzie	Plan jest czytelny i uporządkowany, ale ma drobne wady wizualne (np. niespójne formatowanie, niejednolita struktura treści), co powoduje, że potrzeba niewielkiego wysiłku do odnalezienia kluczowych informacji.	3 pkt
Pominięcie aspektów wizualnych, tekst jest nieczytelny	Dokument jest nieestetyczny, nieczytelny, chaotyczny, całkowicie pomija aspekty wizualne, brak wyróżnień, brak struktury. Sposób przedstawienia informacji może prowadzić do błędnego ich odczytu.	0 pkt

- możliwość monitorowania postępów (0–5 pkt))**

Kryteria oceny		Przyznane punkty
Można w pełni monitorować postęp pracy, online	Zaproponowano narzędzie (rozwiązanie), które umożliwia Zamawiającemu pełną kontrolę realizacji zadania –tak żeby łatwo śledzić postęp, identyfikować ryzyka i reagować na opóźnienia. Dostęp do narzędzia (rozwiązania) jest możliwy cały czas, online, bez udziału Wykonawcy, Zamawiający ma też możliwość edycji. Narzędzie zawiera konkretne wskaźniki postępu prac.	5 pkt
Można śledzić postęp, ale nie w pełni	Zaproponowano narzędzie (rozwiązanie), które umożliwia Zamawiającemu kontrolę realizacji zadania, ale nie jest to pełna kontrola, np. narzędzie nie jest dostępne online albo nie daje możliwości edycji, albo brakuje szczegółowych wskaźników postępu prac.	3 pkt
Nie można	Nie zaproponowano narzędzia	0 pkt

21 z 105

śledzić postępu realizacji działań	(rozwiązania), które umożliwia Zamawiającemu pełną lub częściową kontrolę realizacji zadania.	
------------------------------------	---	--

- c) **optymalizacja harmonogramu**, czyli sprawdzenie, czy harmonogram przewiduje działania usprawniające realizację, np. równoległe działania, automatyzację itp. **(0–5 pkt)**

Kryteria oceny		Przyznane punkty
Zaproponowano co najmniej 2 optymalizacje i uzasadniono ich przewagę	Zaproponowano co najmniej 2 oryginalne rozwiązania, które znacząco skracają czas realizacji, usprawniają pracę, pozwalają na uniknięcie ryzyk lub dają czas na ich naprawienie, jeśli się pojawią. Uzasadniono przewagę tych rozwiązań.	5 pkt
	Brakuje uzasadnienia zaproponowanych rozwiązań.	4 pkt
Zaproponowano 1 optymalizację	Zaproponowano 1 oryginalne rozwiązanie, które znacząco skraca czas realizacji, usprawnia pracę, pozwala na uniknięcie ryzyk lub daje czas na ich naprawienie, jeśli się pojawią. Uzasadniono przewagę tego rozwiązania.	3 pkt
	Brakuje uzasadnienia zaproponowanego rozwiązania.	2 pkt
Oferta nie zawiera nic, co wykraczałoby poza standardowy proces pracy	Brak optymalizacji. Harmonogram jest liniowy i standardowy (każde zadanie po kolei), bez żadnych działań usprawniających, paralelizacji działań ani użycia efektywnych narzędzi.	0 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 25,00.

3. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „cena brutto”, kryterium „termin realizacji poszczególnych zleceń” i kryterium „jakość” zgodnie ze wzorem:

$$S = C + D + H$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena brutto”

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

H – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Harmonogram pracy”

S – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy (spośród ofert podlegających ocenie) w kryterium „cena brutto” i kryterium „termin realizacji poszczególnych zleceń”

Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100,00. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Załączniki nr 3 – Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Jednocześnie, Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą elektroniczną w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy** przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający podpisuje umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła do Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie. Wykonawca po podpisaniu jej przez osobę występującą w jego imieniu przesyła podpisaną umowę za pośrednictwem ePUAP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na skrzynkę CeZ (kancelaria@cez.gov.pl)
5. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważnić postępowanie.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**
3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje **zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli**

zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

W zakresie danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „Centrum”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia



Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Centrum informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum e-Zdrowia** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: biuro@cez.gov.pl
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD Centrum e-Zdrowia, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: iod@cez.gov.pl
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Centrum dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Centrum e-Zdrowia
ul. Stanisława Dubois 5A
00-184 Warszawa

tel.: +48 22 597-09-27
fax: +48 22 597-09-37
biuro@cez.gov.pl | www.cez.gov.pl

NIP: 5251575309
REGON: 001377706



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie CMS, layoutu oraz nowej architektury treści i zbudowanie z ich wykorzystaniem nowej wersji strony internetowej należącej do Centrum e-Zdrowia (dalej: Strona Internetowa), dostępnej pod adresem ezdrowie.gov.pl. Źródłem finansowania przedmiotu zamówienia są Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy.

1.1. Strona Internetowa o charakterze informacyjno-edukacyjnym, promująca system e-zdrowia i wyjaśniająca jego działanie. Strona Internetowa ma:

- a. budować świadomość, jak działa system e-zdrowie i jego funkcjonalności;
- b. wyjaśniać, na czym polega cyfryzacja usług medycznych;
- c. wspierać profesjonalistów medycznych w korzystaniu z funkcjonalności systemu e-zdrowie;
- d. wspierać dostawców oprogramowania dla podmiotów medycznych i aptek w implementowaniu nowych rozwiązań do systemów gabinetowych;
- e. prezentować dane i wyniki badań;
- f. informować o aktualnym stanie działania systemów.

1.2. Edukacyjny i informatyczny charakter Strony Internetowej musi być odzwierciedlony w nowoczesnej stylistyce oraz sposobie prezentacji treści, z wykorzystaniem takich form, jak: techniki animacji, techniki wideo, infografiki. Strona Internetowa musi ponadto uwzględniać oczekiwania grup docelowych (wskazanych w pkt 2) w zakresie przyjaznych i użytecznych interfejsów.

1.3. Przedmiotem zamówienia jest również:

- a. przebudowa Strony Internetowej wg dostarczonych:
 - koncepcji graficznej i layoutu (makiet low fidelity oraz high fidelity) – Załącznik nr 1 do OPZ;
 - architektury informacji (mapa Strony Internetowej) – Załącznik nr 2 do OPZ;
 - design systemu dla produktów CeZ (Figma + Angular) – Załącznik nr 3 do OPZ;
 - wytycznych dotyczących brandingu serwisu – Załącznik nr 4 do OPZ.
- b. przeniesienie – w związku ze zmienioną architekturą treści – wskazanego zakresu materiałów z obecnej wersji Strony Internetowej ezdrowie.gov.pl na Stronę Internetową docelową (nie będzie przenoszony dział [Zdrowe Dane](#));
- c. zabezpieczenie, by przeniesione materiały były odpowiednio przekierowane (zmiana linków i przekierowań na poziomie serwera dla zachowania pozycjonowania i dostępności treści);
- d. zasilenie Strony Internetowej docelowej treścią przekazaną w plikach Word i plikach

28 z 105

graficznych;

- e. przygotowanie newslettera wychodzącego z CMS-a Strony Internetowej do zapisanych użytkowników (możliwość zapisu na wybrany obszar – zgodnie z taksonomią) i mechanizmu zarządzania bazą adresową zapisanych użytkowników.

2. Grupy docelowe Strony Internetowej

2.1. Profesjonaliści medyczni:

- a. lekarze (podmioty lecznicze i praktyki zawodowe),
- b. farmaceuci,
- c. pielęgniarki,
- d. inne grupy związane z ochroną zdrowia;

2.2. Medyczne samorządy zawodowe i izby branżowe;

2.3. Kadra zarządzająca i menedżerowie IT w podmiotach leczniczych oraz aptekach;

2.4. Dyrektorzy zarządzający oraz menedżerowie odpowiedzialni za tworzenie nowych produktów w małych, średnich i dużych firmach IT;

2.5. Instytucje publiczne i instytucje związane z ochroną zdrowia;

2.6. Dostawcy oprogramowania;

2.7. Pracownicy Centrum e-Zdrowia.

3. Zadania Wykonawcy

- 3.1. Przygotowanie Harmonogramu prac wraz z oszacowaniem czasu na ich wykonanie i kwot w podziale na poszczególne etapy opisane w pkt 4. **Wstępny Harmonogram prac Wykonawca przygotowuje na etapie składania oferty i będzie on jednym z elementów oceny oferty.** Właściwy harmonogram powstanie po podpisaniu umowy.

- 3.2. Przygotowanie Strony Internetowej w oparciu o przekazane przez Zamawiającego makiety low fidelity (Załącznik nr 1 do OPZ) i architekturę informacji (Załącznik nr 2 do OPZ) zgodnie z:

- a. dobrymi praktykami UX design,
- b. design systemem produktów CeZ (Figma + Angular) (Załącznik nr 3 do OPZ),
- c. wytycznymi dotyczącymi brandingu (Załącznik nr 4 do OPZ),
- d. wymogami WCAG 2.2 na poziomie A i AA dla Strony Internetowej.

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie modyfikacji w architekturze Strony Internetowej rekomendowanych przez Wykonawcę. Modyfikacja w architekturze Strony Internetowej wymaga akceptacji Zamawiającego.

- 3.3. Przygotowanie grafik na potrzeby Strony Internetowej docelowej ze stocka Zamawiającego, dostarczonych przez Zamawiającego.



- 3.4. Przygotowanie oprogramowania CMS Drupal jako subportalu, który można dołączyć do stosu technologicznego opartego na Drupalu. Strona Internetowa zostanie zbudowana przy użyciu CMS Drupal z wykorzystaniem funkcjonalności multisite. Do zarządzania wirtualizacjami wykorzystywany jest K8s. Strona Internetowa będzie jednym z subportali w ramach projektu opartego na CMS Drupal 11 w wersji multisite.
- Nowa Strona Internetowa będzie korzystała z istniejącego wspólnego „rdzenia obsługi komponentów”, podobnie jak pozostałe subportale. Dzięki standaryzacji wszystkich subportali oraz dostarczonym dedykowanym hookom platforma umożliwia łatwą wymianę komponentów pomiędzy rdzeniem a subportalem. Dodatkowo zapewnia możliwość nadpisania funkcji komponentu zadeklarowanego w rdzeniu na potrzeby danego subportalu. Proces tworzenia zawartości podzielony jest na dwie przestrzenie: metadane artykułu oraz jego treść. Treść jest budowana poprzez umieszczanie bloków reprezentujących komponenty.
 - System edycji bazuje na module Gutenberg. Edytor wykorzystuje jednostki `block_content`. Strona Internetowa zapewnia podgląd treści w tym samym widoku podczas edycji, eliminując konieczność odrębnego generowania podglądu. Treść generowana przez edytor Gutenberg nie powinna zawierać gotowego kodu HTML, a jedynie podstawowe informacje o zastosowanych blokach. Celem jest redukcja wagi pola i optymalizacja procesu budowy cache dla node. Wymagane jest również użycie Redis. Komponenty powinny być rozdzielone, aby umożliwić skalowanie poszczególnych elementów, a nie całej aplikacji jako całości.
- 3.5. Programowanie Strony Internetowej, utworzenie wszystkich wymaganych funkcjonalności wymienionych w pkt 7 (wymagania dotyczące Strony Internetowej).
- 3.6. Przekazanie dokumentacji licencyjnej i prawa do użytkowania zgodnych z warunkami danej licencji open source.
- 3.7. Przeniesienie wskazanego zakresu materiałów z obecnej wersji Strony Internetowej ezdrowie.gov.pl na Stronę docelową i zabezpieczenie, by wszystkie dotychczasowe linki kierowały do tej samej treści opublikowanej na nowej Stronie Internetowej. Przeniesienie i zabezpieczenie bazy adresowej kontaktów zapisanych na newsletter z obecnej wersji Strony Internetowej ezdrowie.gov.pl.
- 3.8. Zasilenie Strony Internetowej treścią przekazaną w plikach Word, a także przekazanymi plikami graficznymi i wideo oraz załącznikami.
- 3.9. Przygotowanie w nowym layoucie nowoczesnej wyszukiwarki – wyszukiwanie słów w tytułach oraz treści artykułów i dokumentów, podpowiadanie słowa po wpisaniu kilku znaków, uwzględnianie odmiany (po wpisaniu np. rzeczownika w formie mianownika wyszukuje także wszystkie odmienione wersje tego słowa; tak samo z pozostałymi częściami mowy), z możliwością zawężenia wyszukiwania przez kategorie/tagi (zgodnie z taksonomią) i zakres dat.
- 3.10. Przygotowanie w nowym layoucie newslettera, który będzie pozwalał na automatyczną wysyłkę newslettera bezpośrednio z CMS-a Strony Internetowej do zapisanych użytkowników (możliwość zapisu na wybrany obszar – zgodnie z taksonomią) i zarządzanie bazą adresową zapisanych użytkowników.



3.11. Przygotowanie w nowym layoucie formularza kontaktowego wraz z:

- a. mechanizmem przekierowywania zgłoszenia z formularza na wskazane skrzynki pocztowe lub skrzynkę powiązaną z CMS-em Strony Internetowej, wraz z nadaniem zgłoszeniu odpowiedniego numeru w celu kontynuacji korespondencji oraz możliwością udzielenia odpowiedzi przez redaktora Strony Internetowej
- b. mechanizmem umożliwiającym przekazanie zgłoszenia przez redaktora Strony Internetowej do Systemu Obsługi Zgłoszeń (SOZ) Centrum e-Zdrowia i dostosowaniem mechanizmu do wymagań SOZ
- c. integracją formularza z istniejącym systemem obsługi zgłoszeń (SOZ).

3.12. Przygotowanie Strony Internetowej na serwerze testowym Zamawiającego do testów merytorycznych, dostępności, bezpieczeństwa i responsywności. Przeprowadzenie testów wydajności i responsywności.

3.13. Przeniesienie i wdrożenie Strony Internetowej na serwer produkcyjny Zamawiającego oraz jej publikacja. Strona Internetowa testowa ma być dokładną kopią Strony Internetowej docelowej.

3.14. Przeprowadzenie testów offline i online Strony Internetowej.

3.15. Przekazanie praw autorskich do Strony Internetowej, w tym praw (jeśli zajdzie taka konieczność): do grafik, animacji oraz pozostałego kontentu.

3.16. Wykonanie i przekazanie dokumentacji technicznej oraz biznesowej dla Strony Internetowej docelowej i CMS.

4. Realizacja zadań podzielona jest na 4 etapy

Wstępny Harmonogram działań wraz z propozycją czasu trwania (w dniach) każdego etapu/działania zostanie przedstawiony przez Wykonawcę na etapie złożenia Oferty. Wykonawca uwzględni w harmonogramie czas przeznaczony na poprawki i akceptacje Wykonawcy – po każdym zadaniu i etapie.

Etapy i zadania wskazane w poniższej tabeli będą przebiegać zgodnie z Harmonogramem prac zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Przejście do kolejnych działań i etapów będzie możliwe po zaakceptowaniu działania poprzedniego – z jednym wyjątkiem, gdy w obszarze danego etapu możliwa jest praca nad kilkoma zadaniami równocześnie.

Etap	Zadania	Termin
Etap 1. Stworzenie harmonogramu pracy	<p>1. Zadania etapu 1</p> <p>1.1. Dopracowanie wstępnego Harmonogramu prac przekazanego w ofercie. Harmonogram musi:</p> <p>1.1.1. rozłożyć całość prac na 6 miesięcy</p> <p>1.1.2. uwzględniać 5 Dni Roboczych na zgłaszanie poprawek przez Zamawiającego i 2–3 Dni Roboczych na ich wprowadzanie – na każdy</p>	10 Dni Roboczych od zawarcia Umowy

31 z 105



	<p>Etap/zadanie</p> <p>1.1.3. wskazywać konkretne daty.</p> <p>1.2. Wprowadzenie koniecznych poprawek.</p> <p>Odbiór etapu:</p> <p>1. Zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram prac.</p> <p>2. Odebranie Etapu 1 przez wysłanie do Wykonawcy e-maila z akceptacją Harmonogramu.</p>	
<p>Etap 2.</p> <p>Programowanie i wdrożenie środowiska testowego</p>	<p>2. Zadania etapu 2</p> <p>2.1. Zaprojektowanie struktury bazy danych, w której będą przechowywane treści i dane Strony Internetowej.</p> <p>2.2. Utworzenie mechanizmu wysyłania newslettera i zarządzania bazą adresową zapisanych użytkowników.</p> <p>2.3. Zaprogramowanie systemu zarządzania treścią (CMS Drupal) z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych funkcji.</p> <p>2.4. Utworzenie formularza kontaktowego wraz z dwoma mechanizmami umożliwiającymi odpowiadanie: z poziomu CSM-a oraz z poziomu systemu SOZ CeZ (automatyczne przekierowanie do SOZ CeZ ze wskazanych adresów).</p> <p>2.5. Uruchomienie środowiska testowego, w którym będą przeprowadzane testy, dostępnego dla Zamawiającego.</p> <p>2.6. Wprowadzenie koniecznych poprawek.</p> <p>Odbiór etapu:</p> <p>1. Zatwierdzone przez Zamawiającego środowisko testowe z komponentami Drupala i wszystkimi funkcjonalnościami.</p> <p>2. Zatwierdzony przez Zamawiającego mechanizm działania newslettera i formularza kontaktowego.</p> <p>3. Zatwierdzony przez Zamawiającego raport z testów środowiska testowego i działania wszystkich</p>	<p>Zgodnie z Harmonogramem prac zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.</p>



	<p>funkcjonalności oraz wynik prac po poprawkach wskazanych w pkt 2.6.</p> <p>4. Protokół Odbioru Etapu 2.</p>	
<p>Etap 3. Zasilenie środowiska testowego treścią. Testowanie i optymalizacja</p>	<p>3. Zadania etapu 3</p> <p>3.1. Migracja treści na nową wersję Strony Internetowej ezdrowie.gov.pl i zabezpieczenie adresów przenoszonych treści.</p> <p>3.2. Zasilenie Strony Internetowej nowymi treściami.</p> <p>3.3. Przeprowadzenie analizy wydajności Strony Internetowej i przygotowanie raportu przez Wykonawcę.</p> <p>3.4. Przygotowanie środowiska testowego do przeprowadzenia przez Zamawiającego testów technicznych – sprawdzenie poprawności działania Strony Internetowej pod względem technicznym.</p> <p>3.5. Przygotowanie środowiska testowego do przeprowadzenia przez Zamawiającego testów responsywności Strony Internetowej.</p> <p>3.6. Przeprowadzenie testów bezpieczeństwa realizowanych przez niezależny podmiot i przygotowanie raportu – po stronie Wykonawcy.</p> <p>3.7. Przygotowanie środowiska testowego do przeprowadzenia przez Zamawiającego testów merytorycznych – sprawdzenie poprawności treści, linków i funkcjonalności Strony Internetowej.</p> <p>3.8. Przygotowanie środowiska testowego do przeprowadzenia przez Zamawiającego testów dostępności – sprawdzenie, czy Strona Internetowa jest dostępna dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>3.9. Wprowadzenie poprawek wynikających ze wskazanych powyżej testów i analiz.</p> <p>3.10. Przygotowanie przez Wykonawcę planu wdrożenia Strony Internetowej.</p>	<p>Zgodnie z Harmonogramem prac zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.</p>



	Odbiór etapu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zatwierdzona przez Zamawiającego weryfikacja przeniesionych treści, działania adresów, bazy danych. 2. Przedstawiony przez Wykonawcę Raport z analizy wydajności oraz Raport z testów bezpieczeństwa (realizowanych przez niezależny podmiot). 3. Zatwierdzony przez Zamawiającego wynik prac po poprawkach wskazanych w pkt 3.9. 4. Przedstawiony przez Wykonawcę plan wdrożenia. 5. Protokół Odbioru Etapu 3. 	
Etap 4. Wdrożenie i dokumentacja	<ol style="list-style-type: none"> 4. Zadania etapu 4 <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Przygotowanie środowiska produkcyjnego. 4.2. Przetestowanie prawidłowości działania środowiska produkcyjnego i przygotowanie raportu z testów. 4.3. Przeprowadzenie testów offline i online Strony Internetowej i przygotowanie raportów z testów. 4.4. Przygotowanie i przekazanie dokumentacji technicznej i biznesowej, wraz z kodem źródłowym, i instrukcji obsługi Strony Internetowej i CMS-a. 4.5. Przeprowadzenie instruktażu dla Zamawiającego – dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie stroną. 4.6. Przekazanie praw autorskich i licencji wraz z prawem do modyfikacji i wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem. 4.7. Uruchomienie Strony Internetowej na serwerze produkcyjnym, dostępnym dla użytkowników. 4.8. Wprowadzenie zgłoszonych poprawek. Odbiór etapu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie przez Wykonawcę raportu z testów, dokumentacji technicznej wraz z kodem źródłowym, biznesowej oraz instrukcji. 2. Przekazanie przez Wykonawcę informacji o 	Zgodnie z Harmonogramem prac zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.



	<p>licencjach – lista wszystkich płatnych komponentów użytych przez Wykonawcę (np. wtyczki, motywy, zdjęcia, fonty) wraz z dowodem ich zakupu i warunkami licencji lub praw autorskich.</p> <p>3. Przekazanie przez Wykonawcę Oświadczenia potwierdzającego przekazanie autorskich praw majątkowych do wszystkich Utworów powstałych w wyniku realizacji OPZ.</p> <p>4. Przekazanie przez Wykonawcę informacji korzystania z funkcji ułatwiających dostęp osobom ze szczególnymi wymaganiami.</p> <p>5. Potwierdzenie przez Zamawiającego odbycia szkolenia.</p> <p>6. Zatwierdzony przez Zamawiającego wynik prac po poprawkach wskazanych w pkt 4.8.</p> <p>7. Protokół Odbioru Etapu 4 i uruchomienia Strony Internetowej.</p>	
--	--	--

5. Prace wskazane w etapach 1-4 muszą zakończyć się maksymalnie po 180 dniach (6 miesięcy) od podpisania umowy.

6. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy

6.1. Uszczegółowienie harmonogramu realizacji projektu pod nazwą Strona Internetowa

- a. Wykonawca przygotowuje Harmonogram działań na bazie przedstawionych etapów i zadań (pkt 4) i wstępnego Harmonogramu podanego w ofercie. Harmonogram będzie bazował na liczbie dni roboczych potrzebnych na wykonanie każdego zadania i etapu oraz uwzględniał czas przeznaczony na wprowadzanie poprawek i proces akceptacji ze strony Zamawiającego. Będzie także zawierał konkretne daty. Proces akceptacji ze strony Zamawiającego będzie wynosił nie mniej niż 5 dni roboczych na każdy etap/zadanie.
- b. Wykonawca przygotowuje kosztorys ze wskazanym kosztem całościowym wszystkich działań. Cena powinna wszystkie koszty, także koszty licencji, praw autorskich do wszystkich wytworzonych produktów, jeśli takie by się pojawiły, w tym: projektów graficznych, animacji, materiałów i informacji oraz licencji do oprogramowania, zdjęć wraz z prawem do modyfikacji i wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, oraz wszystkie inne możliwe koszty.

6.2. Zaimplementowanie layoutu i struktury projektu

- a. Wykonawca zaimplementuje layout wraz ze wszystkimi niezbędnymi widokami i szablonami podstron oraz newsletterem, zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę makietami (Załącznik nr 1 do OPZ), architekturą informacji (Załącznik nr 2 do OPZ), design systemem produktów CeZ (Figma + Angular) (Załącznik nr 3 do OPZ) i zasadami dotyczącymi



brandingu (Załącznik nr 4 do OPZ) oraz wymogami WACG 2.1 na poziomie A i AA.

- b. Artykuły powinny propagować się (wyświetlać się) na Stronie Internetowej według przyjętej taksonomii (Załącznik nr 5 do OPZ) według 3 zmiennych: kategoria, typ, tag. Zmienne można dodawać/usuwać i modyfikować z poziomu CMS-a.

6.3. Przygotowanie kontentu treści Strony Internetowej

- a. Wykonawca przeniesie wskazany zakres materiałów z obecnej wersji Strony Internetowej ezdrowie.gov.pl na docelową Stronę, zwłaszcza załączniki o charakterze technicznym, instrukcje obsługi, wytyczne do implementacji systemu, dokumentację integracyjną itp.
- b. Wykonawca zadba, by przeniesione materiały miały dotychczasowe adresy (żeby wszystkie linki działały na Stronie Internetowej docelowej oraz w wyszukiwarkach).
- c. Wykonawca stworzy listę plików w repozytorium istniejącej Strony Internetowej ezdrowie.gov.pl, ze wskazanego zakresu, wraz z linkami.
- d. Wykonawca zasili Stronę treściami wynikającymi z nowego layoutu / architektury, przekazanymi elektronicznie w plikach Word, zdjęciami, filmami, osadzi wskazane filmy, animacje, instrukcje itp. oraz zdjęciami ze stocka Zamawiającego.

6.4. Przygotowanie newslettera kompatybilnego z nową wersją Strony Internetowej

- a. Newsletter będzie wysyłany do użytkowników, którzy się na niego zapiszą. Umożliwi zapisywanie się do wybranych grup tematycznych (tagów, kategorii – według taksonomii), tak żeby przychodziły do użytkownika newslettery z informacjami z wybranego tematu.
- b. Newsletter będzie miał możliwość łatwej modyfikacji grafik i treści w przyjazny sposób, tak żeby nie trzeba było tego modyfikować w HTML.
- c. Newsletter będzie miał możliwość wypisu z newslettera. Redaktor będzie miał możliwość ustalenia treści, która przychodzi z linkiem do unsubscribe i zarządzania tą treścią.
- d. Wykonawca zaimplementuje bazę subskrybentów z istniejącej Strony Internetowej ezdrowie.gov.pl na nowej wersji Strony Internetowej.
- e. Zamawiający będzie miał możliwość zarządzania bazą danych, jej modyfikacji i filtrowania.
- f. Wykonawca przygotuje dostosowany do nowej wersji moduł statystyk newslettera, który pozwoli na wykonanie analizy.

6.5. Produkcja i wdrożenie Strony Internetowej

- a. **Wykonawca przygotuje CMS Drupal jako subportal, który można dołączyć do stosu technologicznym opartego na Drupalu, wg wytycznych podanych w pkt 3.4 i pkt 7. CMS będzie miał wszystkie wymagane funkcjonalności wymienione w pkt 7. CMS i wszystkie wtyczki będą zaktualizowane do najnowszej wersji Drupala wskazanej przez producenta, obowiązujących w dniu zakończenia umowy.**
- b. **Zamawiający udostępni środowisko testowe do testów wydajnościowych, bezpieczeństwa oraz funkcjonalnych, w postaci maszyn wirtualnych z oprogramowaniem open source (system operacyjny: z rodziny RedHat, baza danych relacyjna SQL) o uzgodnionych z**

36 z 105



Wykonawcą parametrach.

- c. Zamawiający udostępni środowisko produkcyjne w postaci maszyn wirtualnych z oprogramowaniem open source (system operacyjny: z rodziny RedHat, baza danych relacyjna SQL) o uzgodnionych z Wykonawcą parametrach. Środowisko produkcyjne będzie posiadało te same parametry techniczne, co środowisko testowe.
- d. Wykonawca opracuje plan wdrożenia nowej wersji Strony Internetowej, składający się co najmniej z następujących elementów:
- wykaz wszystkich procedur wdrożenia opisanych w sposób umożliwiający wykonanie wdrożenia, bazując tylko na ich podstawie,
 - wykaz wszystkich zasobów wymaganych do przeprowadzenia udanego wdrożenia,
 - harmonogram wdrożenia.
- e. Wykonawca wdroży w pełni funkcjonalną nową wersję Strony Internetowej wraz z pełnym kontentem (treści, grafika, infografika, animacja, wideo, zdjęcia, osadzenie filmów, baza kontaktów zapisanych do newslettera przeniesiona z istniejącej Strony Internetowej) na środowisku testowym w celu przeprowadzenia testów, mechanizmem newslettera i obsługą przysyłanych pytań.
- f. Wykonawca, przekazując nową wersję Strony Internetowej, dostarczy, na własny koszt, raport z testów bezpieczeństwa realizowanych przez niezależny podmiot, potwierdzający pisemnie, że nowa wersja Strony Internetowej spełnia wymagania standardu ASVS (Application Security Verification Standard) co najmniej 4.03 poziom L2 wg Fundacji OWASP oraz, że Strona Internetowa odporna jest na ataki z listy OWASP top 10. W raporcie ASVS należy jednoznacznie wskazać, które wymagania zostały pominięte podczas weryfikacji wraz z uzasadnieniem (np. pominięcie weryfikacji wymagania ze względu na brak wykorzystywania danej technologii w ramach dostarczanego rozwiązania).
- g. Zamawiający, we własnym zakresie, ma możliwość niezależnego przeprowadzenia testów penetracyjnych sprawdzających bezpieczeństwo Strony Internetowej.
- h. Po uzyskaniu pozytywnych wyników testów i akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca dokona procedury instalacji Strony Internetowej na środowisku produkcyjnym Zamawiającego.
- i. Wykonawca przygotuje dokumentację powdrożeniową zawierającą co najmniej: instrukcję instalacji Strony Internetowej, instrukcję administratora zawierającą opis systemu uprawnień użytkowników, dokumentację opisującą utrzymanie Strony Internetowej (w tym strategię wykonywania kopii bezpieczeństwa), instrukcję użytkownika (dla każdej zdefiniowanej roli). Wykonawca zadeklaruje gotowość do omówienia dokumentacji na spotkaniu, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę.
- j. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania analizy wydajności systemu. Testy wydajnościowe powinny zidentyfikować obszary systemu, dla których czas odpowiedzi przekracza założone maksimum. W ramach testów wydajnościowych System musi być



obciążany docelową liczbą użytkowników, czyli 200 na sekundę (80% pobierających dynamicznie tworzone strony, 20% wyszukujących informacje na stronie) korzystających z systemu jednocześnie. Przy takim założeniu czas odpowiedzi Systemu (załadowania się żądanej strony dla co najmniej 90% wszystkich żądań) nie może być dłuższy niż 5 sekund (dla połączeń LAN).

6.6. Przygotowanie i przekazanie dokumentacji i instruktażu

- a. Wykonawca przygotowuje i przekazuje dokumentację projektową i konfiguracyjną, zawierającą: specyfikację funkcjonalną i techniczną, diagramy baz danych, dane dostępowe, listę użytych technologii i wersji, instrukcje konfiguracji środowiska deweloperskiego/produkcyjnego (jeśli jest specyficzne).
- b. Wykonawca przygotowuje i przekazuje dokumentację użytkową i administracyjną Strony Internetowej, zawierającą: instrukcję obsługi CMS, instrukcje dotyczące kopii zapasowych, instrukcje dotyczące aktualizacji, informacje o wtyczkach i motywach, zalecenia dotyczące bezpieczeństwa.
- c. Wykonawca przygotowuje i przekazuje pełny kod źródłowy Strony Internetowej oraz dokumentację dotyczącą kodu źródłowego i infrastruktury, zawierającą: dokumentację kodu, listę wszystkich niestandardowych rozwiązań/modułów, pliki konfiguracyjne serwera.
- d. Kod źródłowy, który Wykonawca przekazuje, nie może być opatrzony żadnymi zabezpieczeniami technicznymi uniemożliwiającymi lub utrudniającymi odczyt i zapisywanie kodu źródłowego oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień do kodu w jakiegokolwiek inny sposób.
- e. Wykonawca przygotowuje dokumentację prawną i licencyjną, zawierającą: potwierdzenie własności domeny, informacje o licencjach, użyte czcionki i ich licencje, oświadczenia o zgodności z RODO, UODO (jeśli będzie konieczne).
- f. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia instruktażu z obsługi CMS, w ramach którego dokona szczegółowej prezentacji Strony Internetowej, w zakresie obowiązków danej roli użytkowników. Do celów instruktażu Wykonawca przygotowuje niezbędne materiały dla uczestników (instrukcje w podziale na role).
 - Liczba uczestników: do 20 osób.
 - Instruktaż musi trwać minimum 6 godzin zegarowych i odbyć się w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem aplikacji Teams w godzinach pracy Zamawiającego, czyli 8:00–16:00, w uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym terminach – dla każdej roli oddzielnie. Będzie realizowany w 2 etapach (2 dni po 3 godziny). Wykonawca zaoferuje kilka terminów do wyboru.
 - Spotkania będą nagrywane.
 - Instruktaż musi się odbyć przed terminem instalacji Strony Internetowej w środowisku produkcyjnym.

7. Wymagania dotyczące Strony Internetowej

38 z 105



7.1. WYMAGANIA TECHNICZNE

PARAMETRY TECHNICZNE

- a) Strona Internetowa wykorzystywać będzie relacyjną bazę danych (zgodną ze standardem SQL-92 lub nowszym). Nie dopuszcza się przechowywania treści jedynie w postaci statycznych podstron internetowych.
- b) Strona Internetowa musi być responsywna.
- c) Wymagane jest zastosowanie nowoczesnych technologii tworzenia stron portali internetowych, takich jak np. HTML5, CSS itd.
- d) Preferowane jest użycie JavaScript poprzez frameworki ReactJS, AngularJS lub VueJS.
- e) Preferowane podejście do integracji Strony Internetowej (Drupal) z biblioteką Angular CeZ Headless (Decoupled). Polega na twardym podziale między część frontendową i backendową. Front napisany w angular z pełnym wsparciem biblioteki CeZ. Drupal po stronie backendu. Obie części stanowią przedmiot zlecenia. Z poziomu drupala dodajemy zdefiniowane wcześniej struktury i je wypełniamy (z poziomu zaplecza), następnie dane konsumowane są po stronie aplikacji angular (frontend) przez wewnętrzne serwisy, zapytania przychodzą do wystawionej usługi REST API (Drupal).
- f) Strona Internetowa powinna wykorzystywać system CMS Drupal, przygotowany jako subportal, który można dołączyć do stosu technologicznego opartego na Drupalu. System CMS musi umożliwiać Zamawiającemu samodzielne zarządzanie jego strukturą, wyglądem i treścią, bieżące aktualizowanie, dodawanie, zmienianie treści i grafiki, usuwanie, podmienianie załączników w postaci plików oraz materiałów graficznych i multimedialnych. Musi umożliwiać także samodzielne dodawanie nowych podstron.
- g) Strona Internetowa zostanie zbudowana przy użyciu CMS Drupal z wykorzystaniem funkcjonalności multisite. Do zarządzania wirtualizacjami wykorzystywany jest K8s. Strona Internetowa będzie jednym z subportali w ramach projektu opartego na CMS Drupal 11 w wersji multisite. Strona Internetowa będzie korzystała z istniejącego wspólnego „rdzenia obsługi komponentów”, podobnie jak pozostałe subportale. Dzięki standaryzacji wszystkich subportali oraz dostarczonym dedykowanym hookom platforma umożliwia

39 Z 105



	<p>łatwą wymianę komponentów pomiędzy rdzeniem a subportalem. Dodatkowo zapewnia możliwość nadpisania funkcji komponentu zadeklarowanego w rdzeniu na potrzeby danego subportalu. Proces tworzenia zawartości podzielony jest na dwie przestrzenie: metadane artykułu oraz jego treść. Treść jest budowana poprzez umieszczanie bloków reprezentujących komponenty. System edycji bazuje na module Gutenberg. Edytor wykorzystuje jednostki <code>block_content</code>. Strona Internetowa zapewnia podgląd treści w tym samym widoku podczas edycji, eliminując konieczność odrębnego generowania podglądu. Treść generowana przez edytor Gutenberg nie może zawierać gotowego kodu HTML, a jedynie podstawowe informacje o zastosowanych blokach. Celem redukcji wagi pola i optymalizacji procesu budowy cache dla node. Również wymagane jest użycie Redis. Komponenty mają być rozdzielone, by była możliwość skalowania danego komponentu aplikacji, a nie całej aplikacji.</p> <p>h) Strona Internetowa powinna mieć możliwość dalszego rozwoju, m.in. o rozbudowę witryn i stron, zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów Strony Internetowej. Rozbudowa Strony Internetowej i dodawanie elementów oraz funkcjonalności powinna być możliwa przez dodanie gotowych sekcji, bez konieczności programowania.</p> <p>i) Wykonawca ma przekazać lub wskazać Zamawiającemu aktualną dokumentację Użytkownika i Administratora po podpisaniu Protokołu Odbioru.</p> <p>j) Strona Internetowa musi umożliwiać prawidłowe wyświetlanie treści oraz obsługę stron dla Użytkowników następujących przeglądarek internetowych w wersjach wymienionych poniżej oraz wyższych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Chrome 115 b. Firefox 110 c. Safari 15 d. Opera 102 e. Microsoft Edge 110. <p>k) W przypadku wykorzystania kodu PostgreSQL Script musi on działać prawidłowo w wyżej wymienionych przeglądarkach.</p> <p>l) W przypadku korzystania ze starszych przeglądarek na Stronie</p>
--	---

40 Z 105



	<p>Internetowej powinien wyświetlić się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania oraz wersji przeglądarki, do których Strona Internetowa jest zoptymalizowana oraz zapewnia należyty poziom bezpieczeństwa użytkownika wraz z linkiem.</p> <p>m) Strona Internetowa musi mieć subskrypcję kanału RSS. Komponent ten umożliwia na stronach internetowych automatyczne wyświetlanie najnowszych aktualności, artykułów lub wpisów z wybranego źródła.</p> <p>n) Wykonawca musi przygotować dokumenty na stronę: deklaracja dostępności, regulamin, z uwzględnieniem newslettera, politykę prywatności.</p> <p>o) Strona Internetowa powinna umożliwiać wykonywanie backupu w taki sposób, aby w razie potrzeby możliwe było szybkie przywrócenie jego funkcjonalności.</p> <p>p) Strona Internetowa ma być responsywna, tj. dopasowywać szerokość i układ elementów wyświetlanej Strony Internetowej w zależności od użytego urządzenia wyświetlającego. Powinna mieć różne widoki responsywności z zachowaniem funkcjonalności. Powinna być zaprojektowana przy użyciu punktów granicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Desktop 992px ➤ Tablet 768px ➤ Mobile 576px ➤ Extra small 320px. <p>q) Kodowanie znaków – Unicode UTF-8 standard min. 3.0 i posiadanie zestawu znaków Unicode (wprowadzanie, przechowywanie, wyszukiwanie, modyfikowanie, przetwarzanie tekstów z dowolnymi znakami narodowymi, np. wprowadzanie, zapisywanie i wyszukiwanie słów w języku polskim, angielskim).</p> <p>r) System CMS Drupal oraz udostępniona za jego pomocą Strona Internetowa muszą być oparte na stylach CSS do formatowania prezentowanych treści, a struktura dokumentu musi zapewniać poprawność semantyczną oraz oddzielenie wyglądu od treści.</p> <p>s) Strona Internetowa musi umożliwiać wielojęzyczność, przy czym w ramach Umowy Wykonawca opracuje wyłącznie</p>
--	---



	<p>strony w wersji polskiej (bazowa).</p> <p>t) Do Drupala musi być dołączony edytor blokowy Gutenberg.</p> <p>u) Strona Internetowa musi spełniać wymagania szybkiej i wygodnej publikacji treści dowolnego typu (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, multimediów, elementów typu pop-up itd.), bez potrzeby posiadania specjalistycznej wiedzy technicznej w zakresie kodowania HTML.</p>
STANDARDY	<p>Strona Internetowa musi spełniać:</p> <p>a) standardy W3C w kontekście struktury dokumentu HTML5.</p> <p>b) standardy W3C w kontekście wyglądu i struktury layoutu CSS 2.0 (lub nowszej),</p> <p>c) wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie WCAG 2.2 na poziomie A i AA w zakresie określonym Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,</p> <p>d) wytyczne i wymagania organic SEO,</p> <p>e) zasady dotyczące tagowania,</p> <p>f) wytyczne standardu prostego języka i UX writingu.</p>
HOSTING	<p>Domena i hosting zostaną zapewnione przez Zamawiającego w postaci maszyn wirtualnych osobnych na Stronę oraz na bazę danych. Maksymalne przydzielone zasoby dla maszyn to: 4 vCPU, 8 GB RAM, dysk 100GB.</p>
LICENCJE I OPROGRAMOWANIE	<p>a) W przypadku systemu operacyjnego lub dodatkowego oprogramowania wymagającego licencji Wykonawca dostarczy w ramach wykonania usługi wszystkie konieczne licencje z przeniesieniem na Zamawiającego praw do tych licencji.</p> <p>b) Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne do pracy Strony Internetowej (niewyłączne, bezterminowe, bez prawa przekazywania lub udostępniania, niepodlegające odrębnemu sublicencjonowaniu) licencje (bazodanowe, narzędziowe itp.) dla każdej z przewidzianych instalacji CMS/CMS-2.</p> <p>c) Wszystkie licencje ewentualnych firm trzecich muszą być dostarczone ze wsparciem ich producentów przez cały okres</p>



	wdrożenia i gwarancji wraz z dostępem do nowych wersji oprogramowania będącego przedmiotem licencji.
7.2. WYMAGANIA FUNKCJONALNE	
PANEL ADMINISTRACYJNY	<p>a) Strona Internetowa musi być wyposażona w panel administracyjny dostępny dla administratora, moderatora i redaktora Strony Internetowej, zawierający wszystkie funkcje administracyjne, moderacyjne i redakcyjne Strony Internetowej zależne od poziomu uprawnień.</p> <p>b) Strona Internetowa musi posiadać moduły autoryzacji użytkowników przy pomocy loginu i hasła oraz na tej podstawie identyfikować oraz określać zakres uprawnień użytkownika. Strona Internetowa musi umożliwiać równoczesną obsługę panelu przez minimum 4 osoby oraz musi jednocześnie blokować możliwości edycji danej podstrony w czasie, kiedy inna osoba uprawniona już ją edytuje.</p> <p>c) Administrator będzie osobą odpowiedzialną za zarządzanie całą Stroną i musi posiadać pełne uprawnienia do wszelkich kategorii administracyjnych na Stronie Internetowej, w tym m.in.: tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i grup użytkowników i nadawanie im praw dostępu do Strony Internetowej.</p> <p>d) Role moderator i redaktor będą miały odpowiednio mniejsze uprawnienia.</p> <p>e) Panel administracyjny musi być dostępny tylko z sieci wewnętrznej Zamawiającego (nie może być publicznie dostępny z sieci Internet).</p>
HISTORIA OPERACJI	CMS musi zapisywać i udostępniać historię wszystkich operacji użytkowników – włącznie z logowaniem. Historia musi być dostępna dla administratora i pozwalać na wyszukiwanie oraz filtrowanie co najmniej takich atrybutów jak: data i czas operacji z dokładnością do minuty, nazwa użytkownika, rodzaj operacji, miejsce wykonania operacji lub nazwa pliku, na którym wykonano operację.



STATYSTYKI	<p>a) Strona Internetowa musi umożliwić zbieranie statystyk – Google Analytics lub równoważne, tj. liczba odwiedzin, udostępnień na portalach społecznościowych, ściągalność załączników itp., liczba odwiedzin działów i całości Strony Internetowej, czas pozostawania na Stronie Internetowej, liczba nowych wejść, liczba wejść powtórnych najczęściej odwiedzane podstrony, ścieżki itp. – w zadanych przedziałach czasowych. Wszystkie generowane statystyki będą ograniczone do możliwości systemu Google Analytics (lub równoważnych).</p> <p>b) Wykonawca wdroży kod Google Tag Manager w oparciu o konto Google Analytics Zamawiającego.</p> <p>c) CMS Strony Internetowej musi mieć możliwość sporządzania raportów, statystyk z pracy – liczba artykułów, załączników itd. (statystyki odwiedzin całości i poszczególnych części Strony Internetowej oraz pobrań załączników); możliwość generowania przez administratora danych zawartych w statystykach w technologiach i procedurach umożliwiających ich dalszą edycję.</p>
PUBLIKACJA TREŚCI	<p>a) CMS musi zapewniać możliwość ustawienia uprawnień poszczególnych ról przez administratora.</p> <p>b) CMS musi zapewniać możliwość edycji artykułu przez użytkownika uprawnionego do edycji treści artykułów.</p> <p>c) CMS musi zapewnić możliwość przygotowania różnych kategorii treści (strona, artykuł itd.).</p> <p>d) CMS musi zapewnić możliwość zaplanowania daty i godziny automatycznej publikacji.</p> <p>e) CMS musi zapewnić możliwość edycji daty publikacji już opublikowanego materiału</p>
ZAŁĄCZANIE PLIKÓW DO POBRANIA	<p>a) Dla każdego artykułu lub strony będzie możliwe zdefiniowanie listy plików do pobrania, znajdujących się w repozytorium systemu. Pliki do pobrania muszą być prezentowane w postaci ikon charakterystycznych dla danego formatu, odnośnika, definiowalnej przyjaznej nazwy odnośnika oraz wielkości podanej w KB (kilobajtach) lub MB (megabajtach). Będzie widoczna data publikacji i wersja.</p> <p>b) Pliki będą mogły być prezentowane w formie listy, którą będzie można zarządzać – zmieniać kolejność plików przez</p>



	<p>przesuwanie.</p> <p>c) Komponent prezentujący pliki dostępne do pobrania w formie listy rozszerzonej o dodatkowe opisy, dodatkową kolumnę wraz z opisem i przyciskiem (por. Narzędzie pomagające określić poziom refundacji - ezdrowie.gov.pl).</p>
ZAWARTOŚĆ ARTYKUŁU	<p>Artykuł musi posiadać co najmniej następujące atrybuty/pola:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) data pierwszej publikacji artykułu z dokładnością do minuty b) data ostatniej edycji c) taksonomia (Załącznik nr 4 do OPZ): <ul style="list-style-type: none"> ➤ kategorie (kilka) ➤ typ (jeden) ➤ tagi (kilka) • Zmienne można dodawać/usuwać i modyfikować z poziomu CMS-a. d) tytuł artykułu e) część nagłówkowa (lead) zawierająca początek artykułu lub jego skrót z możliwością wstawienia elementu graficznego f) część główna artykułu posiadająca możliwość wstawienia treści oraz materiałów multimedialnych (audio, wideo, grafika, iframe, Power Bi itp.) g) możliwość dodania zdjęcia (thumbnail), galerii zdjęć, leadu, treści, tabeli oraz innych komponentów przypisanych do artykułu, takich jak: pliki do pobrania, akordeon (komponent interaktywny umożliwiający zwijanie i rozwijanie sekcji treści; użytkownik może kliknąć nagłówek, aby rozwinąć ukrytą zawartość) itp. h) możliwość formatowania richtextowego i) możliwość udostępniania na social mediach, kopiowania linku, drukowania, zapisywania jako PDF itp. <p>Atrybuty i pola powinny działać na zasadzie włącz/wyłącz widoczność.</p>
	<p>a) Strona Internetowa musi umożliwiać dodawanie, usuwanie i edycję podstron, ustawienie czasu publikacji i opublikowania dokumentu oraz posiadać pracujący w trybie on-line edytor WYSIWYG pozwalający na pracę z artykułami publikowanymi na Stronie Internetowej przy założeniu braku znajomości</p>



<p>EDYCJA TREŚCI</p>	<p>kodu HTML przez redaktorów (edycja, przenoszenie, ukrywanie, kopiowanie, publikacja, tworzenie, cofnij, ponów).</p> <p>b) Edytor musi zapewniać możliwość edycji tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych, w tym celu musi posiadać co najmniej takie funkcje jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pole format zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści (p, h1, h2, h3, h4, h5, h6, blockquote), ➤ pole styl zawierające predefiniowane style CSS, ➤ możliwość wyboru kroju czcionki i jej rozmiaru (definiowanych rozmiarów), ➤ opcje: Wytnij, Kopiuj, Wklej, Wklej jako czysty tekst, Wklej z Worda ➤ opcje: Znajdź, Zmień, Zaznacz wszystko, Usuń formatowanie, ➤ opcje: Pogrubienie, Kursywa, Podkreślenie, Przekreślenie, ➤ Indeks górny, Indeks dolny, ➤ opcje: Wstaw/Usuń numerowanie listy, Wstaw/Usuń, wypunktowanie listy, ➤ opcje: numerowanie 2 rzędu (typu: 1 / a, b, c – wcięte w stosunku do 1) wypunktowanie 2. rzędu (typu kropka czarna, a pod nią biała – wcięta w stosunku do czarnej) ➤ opcje: Zmniejsz/Zwiększ wcięcie, Wyrównaj do lewej, środka, prawej, Wyjustuj, ➤ opcje: Wstaw/Edytuj/Usuń grafikę, hiperłączy (ustawiane nie tylko pod tekst, ale pod obrazek), kotwicę, ➤ opcje: Wstaw/Edytuj tabelę, ➤ opcje: zmień kolor czcionki, zmień kolor tła, dodaj obramowanie ➤ pokaż kod źródłowy, ➤ podgląd strony. <p>c) Kod wstawiany przez edytor musi być zgodny ze standardami,</p>
-----------------------------	---



	<p>w których Strona Internetowa została napisana. Praca w edytorze musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji specjalnego oprogramowania klienckiego.</p> <p>d) Edytor musi posiadać co najmniej 2 tryby wyświetlania zawartości: zwykły tryb edycyjny (WYSIWYG) oraz tryb podglądu strony.</p> <p>e) Możliwość wprowadzania do dokumentu tekstów, tabel, plików graficznych, filmów oraz innych plików multimedialnych. Edytowany artykuł może być wzbogacony przez pliki pobierane z repozytorium. Elementy graficzne dołączane do tekstów muszą mieć możliwość skalowania do dowolnych rozmiarów, definiowania miejsca położenia, wielkości, sposobu wyrównania tekstu i otwarcia w nowym oknie.</p> <p>f) Możliwość wprowadzania linków do artykułów z innych stron w formie graficznej – z wyświetlaniem się zdjęcia tego artykułu, tytułu, leadu (iframe).</p> <p>g) Linki mogą się także wyświetlać w formie listy. Każdy element powinien zawierać tekst i link prowadzący do zewnętrznej strony, innej sekcji serwisu. Listą będzie można zarządzać – zmieniać kolejność linków przez przesuwanie.</p> <p>h) Strona Internetowa musi umożliwiać podgląd strony/artykułu na każdym etapie redakcji w układzie (szablone) w jakim będzie on prezentowany na Stronie Internetowej.</p> <p>i) Strona Internetowa musi umożliwiać użytkownikowi generowanie dokumentów/stron w wersji „do druku”.</p>
KONWERSJA I DRUKOWANIE ARTYKUŁÓW	<p>Strona Internetowa musi mieć możliwość:</p> <p>a) wydrukowania dowolnego artykułu poprzez przygotowanie specjalnej wersji do druku opisanej i zdefiniowanej jako szablon</p> <p>b) konwersji dowolnego artykułu do formatu Adobe™ PDF</p>
TWORZENIE MENU	<p>a) CMS musi zawierać narzędzia służące do budowy i zarządzania strukturą Strony Internetowej z możliwością samodzielnej budowy wielopoziomowego menu i jego modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania.</p> <p>b) Tytuł strony automatycznie staje się częścią odnośnika do tej strony i musi istnieć możliwość zmiany nazwy strony bez</p>



NAWIGACYJNEGO	<p>równoczesnej zmiany tytułu strony. Tak przygotowany odnośnik musi automatycznie po opublikowaniu strony pojawić się w mapie Strony Internetowej.</p> <p>c) Strona Internetowa musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak, aby użytkownik w każdym momencie wiedział, w jakim miejscu w strukturze Strony Internetowej się znajduje, i miał możliwość powrotu do wyższych poziomów struktury Strony Internetowej. Ścieżka wyświetla się od strony głównej do bieżącej sekcji.</p>
MAPA STRONY INTERNETOWEJ	<p>Strona Internetowa musi automatycznie generować aktualną mapę Strony Internetowej umożliwiającą określenie poziomu zagłębienia w hierarchię kategorii i artykułów. Mapa Strony Internetowej musi przedstawiać strukturę drzewiastą menu wraz z odnośnikami do każdej sekcji i podstrony w Stronie Internetowej.</p>
WYSZUKIWANIE INFORMACJI	<p>a) Strona Internetowa musi posiadać mechanizm wyszukiwania pełnotekstowego. Bezpośrednio dostępne musi być wyszukiwanie proste poprzez pole tekstowe widoczne na stronie głównej Strony Internetowej oraz domyślnie we wszystkich działach i stronach. Musi ono umożliwiać szybkie wyszukanie w całej Stronie Internetowej po wybranym słowie lub kilku słowach domyślnie połączonych spójnikiem „i”.</p> <p>b) Komponent wyszukiwania zawiera pole tekstowe, w którym użytkownik może wpisać zapytanie, oraz przycisk wyszukiwania. Może oferować podpowiedzi w czasie rzeczywistym (autocomplete) lub sugestie wyników.</p> <p>c) Strona Internetowa wyników wyszukiwania – sekcja prezentująca wyniki zapytania w uporządkowanej formie. Wyniki mogą być przedstawione w formie listy wraz z filtrami ułatwiającymi wyszukiwanie. np sortowanie malejąco, rosnąco / wybór kategorii, typu, tagów.</p> <p>d) Strona Internetowa musi udostępniać mechanizm wyszukiwania zaawansowanego umożliwiającego m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ szukanie dowolnego słowa ➤ szukanie wszystkich słów ➤ szukanie dokładnego wyrażenia ➤ szukanie wg zakresów i dat ➤ podpowiadanie po wpisaniu kilku znaków



	<p>(autocomplete)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wyszukiwanie słów w tytułach oraz treści artykułów i dokumentów (załączników) ➤ filtrowanie wyników po przedstawionej taksonomii ➤ filtrowanie wyników po określonym formacie pliku ➤ uwzględnianie odmiany (po wpisaniu np. rzeczownika w formie mianownika wyszukiwać także wszystkie odmienione wersje tego słowa; tak samo z pozostałym częściami mowy). <p>e) Taką samą wyszukiwarkę powinien mieć CMS.</p> <p>f) Wyniki wyszukiwania wyświetlane będą wg trafności wyszukiwania. Dla wyszukanych artykułów podana zostanie co najmniej: ilość znalezionych, kategoria, tytuły i data publikacji. Podświetlanie fraz występujących w zapytaniu na stronie wyników. W przypadku braku trafień, powinno pojawić okienko informujące o braku dopasowań dla poszukiwanej frazy wraz z propozycją skorzystania z mapy Strony Internetowej.</p> <p>g) Wyniki wyszukiwania mogą uwzględniać tylko informacje, do podglądu których użytkownik jest uprawniony.</p>
WTYCZKI	Wtyczki łączące Stronę z mediami społecznościowymi (m.in. Facebook, Twitter, LinkedIn)
SZABLONY I BLOKI STRONY INTERNETOWEJ	<p>a. Wygląd Strony Internetowej (grafika, rozkład treści, typografia, ikony prezentujące różne kategorie) musi być zdefiniowany w oparciu o system szablonów. Strona Internetowa musi umożliwiać definiowanie indywidualnych szablonów dla poszczególnych podstron Strony Internetowej, artykułów i bloków funkcjonalnych przy zachowaniu ogólnie przyjętego stylu dla całości Strony Internetowej.</p> <p>b. Definiowanie szablonów musi być dostępne dla Administratora Strony Internetowej. Strona Internetowa musi umożliwiać zmianę i modyfikację szablonów Strony Internetowej (wygląd i nawigacja) bez ingerencji w publikowane treści, tj. zmiana wyglądu nie będzie pociągała za sobą konieczności odtwarzania treści Strony Internetowej. Administrator musi mieć możliwość zmiany sposobu prezentacji wszystkich elementów widocznych na</p>



	<p>stronach dostępnych dla gości Strony Internetowej.</p> <p>c. Strona Internetowa musi umożliwiać wyłączanie/włączenie poszczególnych bloków funkcjonalnych (np. wyszukiwarka, panel logowania, sonda) zdefiniowanych w ramach szablonu tak, aby nie były one pokazywane w wybranych podstronach Strony Internetowej.</p> <p>d. W szablonie Strony Internetowej będą definiowane położenie oraz zakres elementów nawigacji (główne menu, submenu, ścieżka nawigacji itp.). Każdorazowa zmiana zawartości menu z poziomu panelu administracyjnego musi powodować natychmiastową aktualizację elementów nawigacyjnych na Stronie Internetowej.</p> <p>e. Strona Internetowa musi umożliwiać dowolne przenoszenie pozycji menu (góra/dół) względem siebie w danej kategorii oraz jednej kategorii względem innych kategorii.</p> <p>f. Do budowy Strony Internetowej Wykonawca powinien użyć techniki skrolowania (scroll) oraz techniki hybrydowej umożliwiającej skrolowanie część strony i statyczne zatrzymanie pozostałej część.</p> <p>g. Strona Internetowa musi mieć szablon Kontakt – komponent składający się z bloków, które prowadzą do wybranych sekcji strony lub podstron. Każdy blok zawiera tytuł, krótki opis oraz przycisk przekierowujący użytkownika do określonego adresu URL.</p> <p>h. Strona Internetowa musi mieć formularz kontaktowy - komponent umożliwiający osobie zarządzającej stroną przesłanie wiadomości lub zapytania bezpośrednio z poziomu Strony Internetowej. Ma mieć możliwość zarządzania wewnątrz panelu – polami oraz przekierowaniem na inny adres. Komponent składający się z bloków, które prowadzą do wybranych sekcji strony lub podstron. Każdy blok zawiera tytuł, krótki opis oraz przycisk przekierowujący użytkownika do określonego adresu URL.</p> <p>i. Strona Internetowa musi mieć newsletter, rozsyłany automatycznie po opublikowaniu aktualności/komunikatu do osób zapisanych w danym obszarze/tematyce.</p> <p>j. Przy publikacji autor może wybrać, czy artykuł ma zostać dodany do listy wysyłkowej.</p> <p>k. Strona Internetowa musi umożliwiać zapisanie się na</p>
--	--



	<p>newsletter i zaznaczenie wybranego obszaru/obszarów, usunięcie z grupy.</p> <p>l. Strona Internetowa musi mieć moduł sonda, umożliwiający zbieranie opinii i danych od użytkowników poprzez zadawanie im pytań.</p> <p>m. Strona Internetowa musi mieć CTA baner – układ, w którym jedna część zawiera elementy tekstowe (tytuł, opis, link), a druga część wyświetla zdjęcie lub grafikę. Z możliwością zmiany układów.</p> <p>n. Strona Internetowa musi mieć Powiadomienia – komponent służący do informowania użytkownika o ważnych zdarzeniach, aktualizacjach lub wymaganych działaniach.</p> <p>o. Strona Internetowa musi mieć tabnav pionowy – komponent nawigacyjny w formie pionowego układu zakładek. Zawiera ikonę i link, umieszczony po prawej stronie, podczas gdy główna treść wyświetlana jest po lewej stronie. Ułatwia szybkie przełączanie się między sekcjami bez konieczności opuszczania aktualnej strony.</p> <p>p. Strona Internetowa musi zawierać przyciski w formie kafelków z możliwością dodania ikony, tytułu oraz linku.</p> <p>q. Strona Internetowa musi mieć datapicker – komponent umożliwiający użytkownikowi wybór dat z kalendarza w interaktywny i intuicyjny sposób. Możliwość wybrania daty “od” i “do”.</p> <p>r. Strona Internetowa musi mieć możliwość różnorodnego prezentowania aktualności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ slider – wyświetlanie dynamiczne treści w formie przewijanych kart lub obrazów. Użytkownik może ręcznie przesunąć slajdy lub pozwolić, aby przewijały się automatycznie co określony czas. Slider można wyświetlić na każdej stronie lub we wpisie i określić mu, jakie wpisy ma wyświetlać po zadanej taksonomii (kategorii, typie, tagu). Maksymalna liczba wpisów to 6. Musi zawierać przycisk „czytaj wszystkie”, który będzie prowadził do wyników wyszukiwania już przefiltrowanych według ustawień danego slidera ➤ forma grid/list – prezentacja aktualności w formie kafli zawierających thumbnail, tytuł, lead i przycisk, które można ułożyć dowolnie w listę jedno pod drugim lub w
--	---



	<p>siatkę, np. 3 kolumny. Wyświetlanie może być ograniczone poprzez wybranie kategorii, typów, tagów - według taksonomii</p> <p>➤ wyróżnienie – prezentacja aktualności w dedykowanym układzie, w którym najnowsza aktualność wyświetlana jest jako duży blok. Pozostałe aktualności przedstawione są w formie mniejszych bloków. Taki układ pozwala wyróżnić najważniejszą informację, jednocześnie zachowując przejrzystość pozostałych treści. Wyświetlanie może być ograniczone poprzez wybranie kategorii, typów, tagów – według taksonomii.</p>
WYGLĄD STRONY INTERNETOWEJ	<p>a) STYLISTYKA: nowoczesna, dynamiczna, wykorzystująca różne formy komunikacji, narzędzia i efekty stylistyczne, które odzwierciedlają w świecie cyfrowym postrzeganie rzeczywistości, np. głębia obrazu, efekty wypukłości elementów graficznych.</p> <p>b) Różnorodność form komunikacji angażujących użytkownika, w kontent Strony Internetowej: treści, wideo, animacje, wizualizacje, zdjęcia nie tylko jako ilustracje artykułów, ale również jako tło do treści, podlinkowania.</p> <p>c) Minimalizm, uniwersalność, intuicyjność interfejsu zgodnie z zasadą „mniej mówi więcej”.</p> <p>d) Mniej informacji w postaci tekstów więcej w postaci uproszczonej, obrazkowej lub multimedialnej prezentacji.</p> <p>e) ELEMENTY GRAFICZNE:</p> <p>➤ logo CeZ (zostanie dostarczone)</p> <p>➤ zdjęcia do ilustracji publikacji i treści pobrane z konta stockowego Zamawiającego, o tematyce: nowe technologie, informatyka w ochronie zdrowia, nowoczesne rozwiązania teleinformatyczne w medycynie</p> <p>➤ ramki (obramowania) na wyróżnienie istotnych elementów tekstu – możliwość zmiany koloru, szerokości, formy linii (np. ciągła, przerywana)</p> <p>➤ zbiór ikon w stylu minimalistycznym, których będzie można używać w artykułach (np. na wyróżnienie określonego rodzaju treści czy w ramach) lub blokach.</p>



UŁATWIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ	<p>Strona Internetowa ma być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z wymogami WCAG 2.2 na poziomie A i AA, m.in. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kompatybilność z programami czytającymi, b) wysoki kontrast, c) powiększenie / pomniejszenie czcionki, d) możliwość nawigacji z poziomu klawiatury (bez użycia myszki), e) możliwość zamieszczania obok materiałów audiowizualnych plików zawierających listę dialogową, tekstową lub audiodeskrypcję, f) możliwość opisu alternatywnego elementów graficznych, g) właściwy układ nagłówków, h) opis alternatywny dla sekcji na Stronie Internetowej – jeśli potrzebne do poruszania się klawiaturą) i) instrukcję korzystania z ww. funkcji.
REPOZYTORIUM PLIKÓW	<ul style="list-style-type: none"> b. CMS musi posiadać repozytorium plików: graficznych, multimedialnych, tekstowych, PDF itp. Musi ono obsługiwać co najmniej formaty wymienione w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych c. CMS musi umożliwiać dostęp do repozytorium plików lub jego części, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami, w celu dodawania nowych plików, zamiany wersji plików oraz usuwania. Pliki gromadzone będą w sposób umożliwiający ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie. d. Repozytorium plików musi umożliwiać co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> ➤ tworzenie, kopiowanie, usuwanie katalogów i podkatalogów przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia, ➤ dodawanie, usuwanie i zmianę nazwy plików, ➤ dodawanie opisu do pliku, ➤ sortowanie wg nazwy, typu, wielkości, daty dodania. e) CMS musi umożliwiać dodawanie do repozytorium wielu plików na raz. Pliki graficzne umieszczane w repozytorium Strony Internetowej muszą podlegać normalizacji zgodnie z



	<p>konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia. Strona Internetowa musi umożliwiać opublikowanie zdjęcia w oryginalnym rozmiarze.</p> <p>f) Zamawiający udostępni Wykonawcy konto do stocka ze zdjęciami. Zamawiający dokona wyboru odpowiednich zdjęć. Zdjęcia zostaną zamieszczone w repozytorium Strony Internetowej.</p> <p>g) Zdjęcia nie mogą zawierać lokowania produktu oraz marek.</p>
ODTWARZACZ AUDIO/WIDEO	<p>a) Strona Internetowa musi posiadać dedykowany i zintegrowany odtwarzacz umożliwiający odtworzenie bezpośrednio na Stronie Internetowej materiałów multimedialnych audio i wideo jako tło i ilustrację dla treści.</p> <p>b) W przypadku plików wideo Strona Internetowa ma także umożliwiać prezentację materiałów zamieszczonych w portalu YouTube oraz Vimeo (osadzanie iframe z serwisu YouTube). Odtwarzacz musi obsługiwać co najmniej formaty MP3, MP4 oraz wideo dla standardu HTML5.</p> <p>c) CMS musi umożliwiać umieszczanie odtwarzacza plików multimedialnych w wybranych miejscach Strony Internetowej.</p> <p>d) Odtwarzacz musi prezentować czas trwania nagrania, stan wczytywania pliku, zatrzymanie i przewinięcie materiału oraz odtwarzanie materiałów wideo w trybie pełnoekranowym.</p> <p>e) Opcjonalnie musi być dostępna możliwość pobrania materiału multimedialnego i zapisania go na komputerze użytkownika Strony Internetowej.</p>
GALERIA ZDJĘĆ	<p>a) Strona Internetowa musi posiadać możliwość prezentowania załączników graficznych w postaci galerii. Musi istnieć możliwość udostępnienia galerii zdjęć jako wydzielonych stron Strony Internetowej, również w postaci karuzeli, oraz w ramach artykułów. Galeria musi być prezentowana w postaci miniatur z możliwością powiększenia ich do ustalonego rozmiaru i pełnego oryginalnego rozmiaru.</p> <p>b) Zdjęcia mogą być prezentowane w formie siatki lub listy, a użytkownik może kliknąć na wybrane zdjęcie, aby powiększyć je w widoku lightbox. Funkcja ta pozwala na</p>



	<p>przewijanie zdjęć w powiększeniu.</p> <p>c) Musi istnieć możliwość zamieszczania podpisów zdjęć przy rozdzielaniu podpisu od atrybutu „Alt” przypisanego do pliku graficznego.</p> <p>d) Pliki graficzne umieszczane w galerii muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia.</p> <p>e) Wymagane jest zastosowanie dodatków pozwalających na wyświetlanie miniatur zdjęć i użycie JavaScript do wyświetlenia obrazka w pełnym rozmiarze jako półprzezroczystej nakładki na stronę oraz galerii zdjęć z miniaturkami obrazów, które otwierają się w pełnym rozmiarze w postaci półprzezroczystej nakładki na stronę.</p>
EMBEDOWANIE IFRAME	<p>a) Strona Internetowa musi umożliwiać embedowanie iframe, czyli umieszczanie elementów typu iframe jak video YouTube, interaktywne raporty PowerBi (Strona Internetowa powinna dawać możliwość ich integracji w wybranych sekcjach oraz zapewniać responsywność i pełną funkcjonalność interaktywną), prezentacja PowerPoint, arkusz Excel, pliki PDF w formie wbudowanego okienka, a nie tylko pliku do pobrania.</p> <p>b) Powinno ono umożliwiać osadzanie: filmów, map interaktywnych (np. Google Maps) czy formularzy i widgetów.</p>
STATYSTYKI	Strona Internetowa musi zawierać komponent wyświetlający statystyki liczbowe z etykietami.
KALENDARZ	<p>a) Powinna istnieć możliwość zaimplementowania statycznego kalendarza, który będzie służył do wyświetlania informacji o nadchodzących wydarzeniach i ważnych datach.</p> <p>b) Kalendarz powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prezentować wydarzenia w czytelny sposób ➤ umożliwiać dodawanie i wyświetlanie wydarzeń w artykule w określonym przedziale czasowym. Po dodaniu daty rozpoczęcia i zakończenia, wydarzenie automatycznie pojawia się w kalendarzu ➤ dawać możliwość kliknięcia w daną datę, co



	<p>spowoduje przekierowanie użytkownika do strony z opisem szczegółów wydarzenia</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ umożliwiać użytkownikom filtrowanie wydarzeń według wybranych kryteriów, np. rodzaj wydarzenia, data, miejsce ➤ wyróżniać wizualnie dni z zaplanowanymi wydarzeniami ➤ umożliwiać wysyłkę powiadomienia/newslettera e-mail o dodaniu nowego wydarzenia ➤ być responsywny i dostosowywać się do różnych rozmiarów ekranów ➤ jego wygląd powinien być zgodny z identyfikacją wizualną Strony Internetowej ➤ mieć możliwość synchronizowania się np. z Google Calendar czy Outlook Calendar.
7.3. WYMAGANIA POZAFUNKCJONALNE	
BEZPIECZEŃSTWO	<p>a) Strona Internetowa musi być zgodna z wytycznymi bezpieczeństwa zdefiniowanymi w OWASP (Open Web Application Security Project) oraz ASVS (Application Security Verification Project) co najmniej 4.03 na poziomie L2 w zakresie prezentowanej funkcjonalności.</p> <p>b) Kontrola dostępu musi być oparta na rolach. Wymagany jest min. 4 poziomowy system uprawnień dla użytkowników. Poszczególne poziomy muszą określać uprawnienia do możliwości wprowadzania zmian, publikowania, usuwania, administracji w zakresie treści. Najwyższy poziom uprawnień to dostęp administracyjny.</p> <p>c) Aplikacja musi zapewniać szyfrowaną transmisję z wykorzystaniem silnych algorytmów kryptograficznych, tj. TLS 1.2+</p> <p>d) Ochrona danych na poziomie sesji (np. sesyjne pliki cookie) powinny być przesyłane wyłącznie za pomocą HTTPS).</p> <p>e) Powinny być skonfigurowane nagłówki bezpieczeństwa HTTP, w szczególności (X Frame Options, X XSS Protection, X Content Type Options, X Permitted Cross Domain Policies, Strict Transport Security, Content Security Policy, Referrer Policy) w zakresie oczekiwanej funkcjonalności.</p>



	<p>f) Powinien istnieć mechanizm współdzielenia zasobów między źródłami (CORS).</p> <p>g) Wrażliwe dane strony (np. token) nie powinny być przekazywane w adresie URL strony.</p> <p>h) Aplikacja powinna rejestrować całą aktywność użytkownika na poziomie serwera www jak i Strony Internetowej (systemu CMS).</p> <p>i) Wszystkie komponenty niezbędne do działania strony (np. system operacyjny, serwer www, biblioteki itp.) powinny być wolne od podatności, skonfigurowane zgodnie z najlepszymi praktykami bezpieczeństwa oraz uszczelnione w zakresie konfiguracji.</p> <p>j) Wszystkie dodatkowe komponenty użyte na Stronie Internetowej nie będące utworem dostawcy (np. biblioteki open source, wtyczki, pluginy) powinny być sprawdzone pod kątem bezpieczeństwa.</p> <p>k) Strona Internetowa musi zapewniać dokładną walidację danych pobieranych z formularzy, danych URL oraz być odporna między innymi na ataki semantyczne na adres URL, ataki związane z ładowaniem plików, taki spamowe, podrabianie zatwierdzenia formularza, sfałszowanie żądania HTTP, ujawnienie uwierzytelnień dostępu, kradzież cookies, przechwytywanie sesji, trawersowanie katalogów, wstrzykiwanie poleceń systemowych, ujawnianie kodu źródłowego, np. plików .inc, „template” itp.</p> <p>l) Istotne formularze, dla osób nieautoryzowanych, powodujące zapis do bazy danych po stronie publicznej Strony Internetowej muszą posiadać zabezpieczenie typu tzw. „captcha”, odporne na ataki automatyczne a ukierunkowane na interakcję użytkownika.</p> <p>m) W każdym miejscu, gdzie będzie następowało zbieranie danych osobowych należy zadbać o pozyskanie odpowiednich zgód oraz zamieszczenie klauzul informacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (dotyczy to szczególnie formularzy kontaktowych).</p> <p>n) Strona Internetowa musi informować użytkowników o zbieranych danych z wykorzystaniem cookies.</p> <p>o) Po instalacji system musi umożliwiać sterowanie dostępem do zbiorów z poziomu systemu operacyjnego, z podziałem</p>
--	---



	minimum na pliki administracyjne/konfiguracyjne; pliki zawierające informacje o motywach, wtyczkach; zbiory wykonywalne i stanowiące rdzeń silnika procesowego zbiory te muszą być pogrupowane w katalogi, aby możliwe było nadawanie do nich uprawnień grupowych dot. widzialności, czytania i nadpisywania przez administratora systemu.
--	--

8. Zasady współpracy oraz sprawozdawczość

- 8.1. W ramach koordynacji prac odbywać się będą regularne spotkania co najmniej raz w tygodniu.
- 8.2. **Spotkania odbywać się będą online za pośrednictwem aplikacji Teams. Pozostałe kontakty operacyjne Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie.**
- 8.3. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do pozostawiania w stałym kontakcie z Zamawiającym oraz wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, wyznaczenie osoby nadzorującej cały projekt po stronie Wykonawcy).
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania z Zamawiającym (i pozyskiwania jego akceptu) każdego zadania oraz etapu projektu.
- 8.5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów z wykonanych zadań po każdym etapie realizacji prac i raportów z poszczególnych zadań.
- 8.6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszelkich korekt i poprawek przedstawionych projektów i materiałów zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, do momentu ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
- 8.7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznej wersji tekstowej i wizualnej wszelkich materiałów celem dokonania przez Zamawiającego akceptacji. Akceptacja będzie dokonywana w formie elektronicznej.
- 8.8. Raporty podsumowujące zadania i etapy przekazywane będą Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego etapu. Przy czym ostatni raport będzie połączony z końcowym raportem podsumowującym realizację zadań. Raporty przekazywane będą Zamawiającemu w postaci elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej.

9. Świadczenie gwarancji (Gwarancja)

- 9.1. Wykonawca udzieli **24-miesięcznej Gwarancji** na prawidłowe, wolne od wad i nieprzerwane działanie dostarczonej Strony Internetowej.
- 9.2. Termin biegu Gwarancji rozpocznie się od daty podpisania Protokołu Odbioru Etapu 4, odbierającego całą pracę.
- 9.3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy Systemu dostarczone przez Wykonawcę.

58 Z 105



9.4. Wykonawca w okresie Gwarancji zobowiązuje się do:

- a. **usuwania błędów technicznych (Wad i Awarii),**
- b. **zapewnienia prawidłowego działania strony** zgodnie z ustaloną specyfikacją.

9.5. Gwarancja świadczona będzie w dni robocze, w godzinach: 09:00–17:00. Wyjątek stanowią zgłoszenia Awarii opisane w punkcie 9.6.a., dla których Gwarancja świadczona będzie 7 dni w tygodniu.

9.6. Definicje:

- a. Awaria – to wada oprogramowania uniemożliwiająca działanie Strony Internetowej, tj. korzystanie z części lub całości, oraz naruszenie bezpieczeństwa Strony Internetowej.
- b. Wada – oznacza nieprawidłowość działania Strony Internetowej, która wpływa w istotny sposób na wyniki pracy, ogranicza funkcjonalność Strony Internetowej, w wyniku czego praca ze Stroną jest utrudniona, ale możliwa i nie stwarza zagrożenia dla Zamawiającego w zakresie naruszenia przepisów prawa.

9.7. Czas reakcji Wykonawcy na otrzymane zgłoszenie nie może być dłuższy niż 3 godziny. Brak potwierdzenia we wskazanym czasie oznacza automatycznie rozpoczęcie biegu terminu skutecznej naprawy. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia przystąpi do analizy zaistniałej sytuacji i podejmie działania zmierzające do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w działaniu Strony Internetowej.

9.8. Maksymalne czasy naprawy:

- a. Awaria – 4 godziny
- b. Wada – 2 Dni Robocze.

Wykonawca ma możliwość tymczasowego rozwiązania Wady i Awarii, to znaczy przywrócenia funkcjonalności bez wyeliminowania przyczyny błędu, po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego. Tymczasowe rozwiązanie, Wady lub Awarii nie może trwać dłużej niż 48 h, w czasie których Wada lub Awaria muszą zostać trwale naprawione.

10. Odbiory i harmonogram płatności

10.1. Podstawą potwierdzenia zrealizowania przez Wykonawcę poszczególnych Etapów zgodnie z Harmonogramem prac są raporty z Etapów i zadań przekazane przez przedstawiciela Wykonawcy i zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.

10.2. Harmonogram płatności zostanie określony na etapie podpisywania Umowy.

10.3. Płatność za dany etap może nastąpić po zrealizowaniu wszystkich przewidzianych umową czynności i zadań danego Etapu, przekazaniu wymaganych raportów i innych wskazanych dokumentów, podpisaniu Protokołu Odbioru Etapu i Protokołu Odbioru Gwarancji na podstawie wystawionej faktury/rachunku.

11. Zamówienie opcjonalne

11.1. Zamawiający przewiduje realizację prawa opcji polegającego na wykonaniu dodatkowych funkcjonalności w zakresie rozwoju, utrzymania strony.

59 Z 105



- 11.2. Zamówienie opcjonalne może być uruchomione w każdym momencie trwania umowy oraz do 6 miesięcy po zakończeniu umowy.
- 11.3. Prace w ramach zamówienia opcjonalnego będą rozliczane na podstawie stawki godzinowej (Roboczogodziny), wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, poza kwotą ustaloną za przebudowę Strony Internetowej.
- 11.4. Liczba Roboczogodzin w ramach zamówienia opcjonalnego nie może przekroczyć 200 Roboczogodzin.
- 11.5. Zakres i szacunkowy czas realizacji każdorazowo wymagają akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prac.

12. Wymagania względem personelu Wykonawcy realizującego Stronę Internetową

Lp.	Nazwa roli	Kwalifikacje	Minimalna liczba udostępniionych osób
1	Frontend developer	<ul style="list-style-type: none"> Co najmniej 2 lata doświadczenia w tworzeniu aplikacji webowych w ostatnich 3 latach Znajomość HTML5, CSS3, JavaScript oraz frameworków takich jak AngularJS Doświadczenie w projektowaniu interfejsów zgodnych z zasadami UX/UI Umiejętność pracy z REST API Znajomość narzędzi kontroli wersji (np. Bitbucket) znajomość PHP oraz integracji z backendem Drupal Znajomość zagadnień SEO Znajomość i praktyczne stosowanie wytycznych WCAG 2.2 Umiejętność korzystania z semantycznych znaczników HTML5 (nawigacja dla osób korzystających z technologii wspomagających) 	1
2	Backend developer	<ul style="list-style-type: none"> Co najmniej 2 lata doświadczenia w tworzeniu aplikacji backendowych w ostatnich 3 latach Znajomość języków programowania takich jak np. PHP czy Java 	1



		<ul style="list-style-type: none"> • Doświadczenie w pracy z bazami danych (np. PostgreSQL, MySQL, MongoDB) • Umiejętność projektowania i wdrażania REST API • Znajomość zasad bezpieczeństwa aplikacji i ochrony danych • Znajomość narzędzi kontroli wersji (np. Bitbucket) • Doświadczenie w pracy z Drupal (min. wersji 10) • Umiejętność tworzenia i modyfikacji modułów oraz motywów Drupal 	
3	Specjalista DevOps, tester	<ul style="list-style-type: none"> • Co najmniej 2 lata doświadczenia w obszarze DevOps lub testowania oprogramowania w ostatnich 3 latach • Znajomość narzędzi CI/CD (np. Jenkins) • Doświadczenie w pracy z konteneryzacją (np. Kubernetes) • Umiejętność automatyzacji testów (np. Selenium, Postman, JMeter). • Znajomość systemów monitorowania i logowania (np. Grafana) 	1

Zamawiający nie dopuszcza łączenia dwóch różnych ról przez jedną osobę z personelu Wykonawcy.

13. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 do OPZ – Makiety przykładowych stron, pozostałe zostaną dołączone na etapie podpisania Umowy,
- 2) Załącznik nr 2 do OPZ – Architektura informacji Strony Internetowej,
- 3) Załącznik nr 3 do OPZ – Design system produktów CeZ – zostanie dołączony na etapie podpisania umowy. Strony Internetowej, na których został zastosowany, to:
 - [Centralny Rejestr Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego](#),
 - [Systemy e-Zdrowia](#).
- 4) Załącznik nr 4 do OPZ – Zasady brandingu,
- 5) Załącznik nr 5 do OPZ – Taksonomia.



Centrum e-Zdrowia
ul. Stanisława Dubois 5A
00-184 Warszawa

tel.: +48 22 597-09-27
fax: +48 22 597-09-37
biuro@cez.gov.pl | www.cez.gov.pl

NIP: 5251575309
REGON: 001377706



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowane postanowienia umowy
Umowa nr CeZ/.../2025

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod numerem, posiadającą REGON:, NIP:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr....., zawarto umowę zwaną dalej „**Umową**” o poniższej treści:

§ 1.

Definicje

W niniejszej umowie, o ile wyraźnie inaczej nie wskazano, następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, pisane wielką literą w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Dokumentacja** – dokumentacja w języku polskim dotycząca Strony Internetowej, jej wdrożenia, instalacji, parametryzacji i konfiguracji oraz rozwoju, pozwalająca na prawidłowe administrowanie oraz użytkowanie, a także rozwój i utrzymanie, w tym w szczególności: instrukcja dla administratora (obsługi CMS); instrukcje dotyczące kopii zapasowych; instrukcje dotyczące aktualizacji, informacji o wtyczkach i motywach, zalecenia dotyczące bezpieczeństwa; dokumentacja projektowa i konfiguracyjna, zawierająca: specyfikację funkcjonalną i techniczną (powykonawczą) wraz z pełnym kodem źródłowym strony, dokumentacją kodu, listą wszystkich niestandardowych rozwiązań/modułów, plikami konfiguracyjnymi serwera, diagramami baz danych, danymi dostępowymi, listą użytych technologii i wersji, instrukcjami konfiguracji środowiska deweloperskiego/produkcyjnego (jeśli jest specyficzne); podręcznik użytkownika; dokumentacja prawna i licencyjna, zawierająca: potwierdzenie własności domeny, informacje o licencjach, użyte czcionki i ich licencje, oświadczenia o zgodności z RODO, UODO (jeśli będzie konieczne).

63 z 105

Centrum e-Zdrowia
ul. Stanisława Dubois 5A
00-184 Warszawa

tel.: +48 22 597-09-27
fax: +48 22 597-09-37
biuro@cez.gov.pl | www.cez.gov.pl

NIP: 5251575309
REGON: 001377706



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. **Dzień Roboczy** – oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku równy 8 godzinom pracy Zamawiającego (na dzień zawarcia Umowy pomiędzy godzinami 7:00-17:00), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający poinformował Wykonawcę.
3. **Etap** – wyodrębniona część realizacyjna Umowy, obejmująca wykonanie określonych zadań i innych prac Wykonawcy opisanych OPZ, Ofertą Wykonawcy i Umową.
4. **Gwarancja** – opisane w pkt 9. OPZ świadczenia Wykonawcy, wskazujące obowiązki Wykonawcy i uprawnienia Zamawiającego w zakresie zapewnienia odpowiedniej jakości przedmiotu Umowy w okresie 24 miesięcy od daty Odbioru Etapu IV Umowy.
5. **Harmonogram** – uzgodnione przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej wymagania Zamawiającego co do terminów na wykonanie poszczególnych czynności w ramach poszczególnych Etapów i terminy na ewentualne uzgodnienia zmian do poszczególnych czynności w ramach realizacji Umowy, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy. Wykonawca przedstawi wstępny Harmonogram w ofercie i będzie on stanowił Załącznik nr 6 do Umowy, który zostanie uszczegółowiony i zaakceptowany przez Zamawiającego w Etapie I.
6. **Odbiór** – potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy w zakresie realizacji poszczególnych Etapów. Dowodem dokonania Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru wnioskujący o rozliczenie finansowe prac.
7. **Oprogramowanie** – oprogramowanie w postaci CMS typu open source, do którego Wykonawca posiada prawo korzystania i rozporządzenia oraz prawo przeniesienia tego uprawnienia na Zamawiającego.
8. **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja szczegółowych wymagań co do przedmiotu Umowy, stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.
9. **Protokół Odbioru** – dokument stanowiący potwierdzenie dokonania Odbioru w zakresie poszczególnych Etapów (II–IV), sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy, wnioskujący o rozliczenie finansowe.
10. **Przedstawiciel Strony** – oznacza osobę upoważnioną do składania przez Stronę oświadczeń przewidzianych Umową, związanych z realizacją Umowy.
11. **Roboczo-godzina** – oznacza 60 minut pracy jednej osoby wskazanej w Zleceniu Opcji.
12. **Strona Internetowa** – opracowana, wykonana i wdrożona w ramach Umowy strona internetowa Centrum e-Zdrowia o charakterze informacyjno-edukacyjnym, promująca system e-zdrowia i wyjaśniająca jego działanie, dostępna pod adresem www.ezdrowie.gov.pl.
13. **Zlecenie Opcji** – zamówienie opcjonalne, które może być uruchomione w każdym momencie obowiązywania Umowy oraz do 6 miesięcy po zakończeniu umowy, zgodnie z § 4 ust. 11 i nast. Umowy oraz pkt 11 OPZ.

§ 2.

Przedmiot i termin Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie CMS, layoutu oraz nowej architektury treści i zbudowanie z ich wykorzystaniem nowej wersji Strony Internetowej należącej do Centrum e-Zdrowia, dostępnej pod adresem ezdrowie.gov.pl.**

64 Z 105

Centrum e-Zdrowia
ul. Stanisława Dubois 5A
00-184 Warszawa

tel.: +48 22 597-09-27
fax: +48 22 597-09-37
biuro@cez.gov.pl | www.cez.gov.pl

NIP: 5251575309
REGON: 001377706



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania całości zadań Umowy, o których mowa w ust. 1, zgodnie z założeniami i w oparciu o przyjęty przez Strony Harmonogram, na zasadach określonych w OPZ, w terminie 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Wstępny Harmonogram będzie stanowił Załącznik nr 6 do Umowy i będzie zawierał szczegółowe wymagania Zamawiającego co do terminów na wykonanie poszczególnych czynności składających się na wykonanie całości przedmiotu Umowy i terminy na ewentualne uzgodnienia zmian w ramach realizacji Umowy. Strony uzgodnią Harmonogram i Zamawiający ostatecznie go zaakceptuje w terminie do 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do najwyższej staranności w dochowaniu terminów uzgodnionych w treści Harmonogramu.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę w podziale na poszczególne czynności w ramach Etapów wg uzgodnionego przez Strony Harmonogramu, o którym mowa w ust. 3.
5. Przedmiot Umowy realizowany będzie w czterech Etapach, zgodnie z OPZ, z zastrzeżeniem, że:
 - 5.1. **I Etap** obejmuje okres od dnia podpisania Umowy do momentu akceptacji przez Zamawiającego Harmonogramu pracy poprzez przesłanie Wykonawcy e-maila z akceptacją na adres wskazany w §8 ust. 3 pkt. 3.2. Umowy. I Etap nie może przekroczyć 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy. Po wykonaniu I Etapu nie ma wniosku o rozliczenie finansowe.
 - 5.2. **II Etap** obejmuje okres od akceptacji Harmonogramu do momentu akceptacji przez Zamawiającego poniższych zadań poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Etapu II wnioskującego o rozliczenie finansowe:
 - a. Zaprojektowanie struktury bazy danych, w której będą przechowywane treści i dane Strony Internetowej.
 - b. Utworzenie mechanizmu wysyłania newslettera i zarządzania bazą adresową zapisanych użytkowników.
 - c. Zaprogramowanie systemu zarządzania treścią (CMS Drupal) z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych funkcji.
 - d. Utworzenie formularza kontaktowego wraz z dwoma mechanizmami umożliwiającymi odpowiadanie: z poziomu CSM-a oraz z poziomu systemu SOZ CeZ (automatyczne przekierowanie do SOZ CeZ ze wskazanych adresów).
 - e. Uruchomienie środowiska testowego, w którym będą przeprowadzane testy, dostępnego dla Zamawiającego.
 - f. Wprowadzenie koniecznych poprawek.
 - 5.3. **III Etap** obejmuje okres od momentu akceptacji przez Zamawiającego Etapu II lub Harmonogramu (Etapu I), w przypadku gdy Wykonawca będzie równolegle realizował Etap II oraz Etap III, do podpisania Protokołu Odbioru Etapu III wnioskującego o rozliczenie finansowe (Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego rozpoczęcia Etapu III niż zakończenie Etapu II, co powinno wynikać z Harmonogramu):
 - a. Migracja treści na nową wersję Strony ezdrowie.gov.pl i zabezpieczenie adresów przenoszonych treści.



- b. Zasilenie Strony nowymi treściami.
 - c. Przeprowadzenie **analizy wydajności Strony** i przygotowanie raportu przez Wykonawcę.
 - d. Przygotowanie środowiska testowego do przeprowadzenia przez Zamawiającego **testów technicznych** – sprawdzenie poprawności działania Strony Internetowej pod względem technicznym.
 - e. Przygotowanie środowiska testowego do przeprowadzenia przez Zamawiającego **testów responsywności** Strony Internetowej.
 - f. Przeprowadzenie **testów bezpieczeństwa** realizowanych przez niezależny podmiot i przygotowanie raportu – po stronie Wykonawcy.
 - g. Przygotowanie środowiska testowego do przeprowadzenia przez Zamawiającego testów merytorycznych – sprawdzenie poprawności treści, linków i funkcjonalności Strony Internetowej.
 - h. Przygotowanie środowiska testowego do przeprowadzenia przez Zamawiającego **testów dostępności** – sprawdzenie, czy Strona Internetowa jest dostępna dla osób z niepełnosprawnościami.
 - i. Wprowadzenie poprawek wynikających ze wskazanych powyżej testów i analiz.
 - j. Przygotowanie przez Wykonawcę planu wdrożenia Strony Internetowej.
- 5.4. **IV Etap** obejmuje okres od momentu akceptacji przez Zamawiającego powyższych Etapów do podpisania Protokołu Odbioru Etapu IV wnioskującego o rozliczenie finansowe (dopuszczona jest możliwość wcześniejszego rozpoczęcia Etapu IV niż zakończenie Etapu III, co powinno wynikać z Harmonogramu):
- a. Przygotowanie środowiska produkcyjnego.
 - b. Przetestowanie prawidłowości działania środowiska produkcyjnego i przygotowanie raportu z testów.
 - c. Przeprowadzenie testów offline i online Strony Internetowej i przygotowanie raportów z testów.
 - d. Przygotowanie i przekazanie dokumentacji technicznej, biznesowej i instrukcji obsługi Strony Internetowej i CMS-a.
 - e. Przekazanie kodu źródłowego, który nie może być opatrzony żadnymi zabezpieczeniami technicznymi uniemożliwiającymi lub utrudniającymi odczyt i zapisywanie kodu źródłowego oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień do kodu w jakikolwiek inny sposób.
 - f. Przeprowadzenie instruktażu dla Zamawiającego – dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie Stroną Internetową.
 - g. Przekazanie majątkowych praw autorskich i licencji wraz z prawem do modyfikacji i wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
 - h. Uruchomienie Strony Internetowej na serwerze produkcyjnym, dostępnym dla użytkowników.



- i. Wprowadzenie zgłoszonych poprawek.
6. Wszelkie zmiany lub odstępstwa od przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczące realizacji Umowy, dokonane bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskania jego akceptacji będą uznane za naruszenie warunków niniejszej Umowy i nienależyte jej wykonanie.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Zamawiającemu wszystkich projektów graficznych, conceptów i produktów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy do akceptacji i uwzględniania uwag Zamawiającego przekazywanych w trakcie realizacji Umowy. Przekazywanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinno być dokonywane z uwzględnieniem czasu potrzebnego na analizę i akceptację przez Zamawiającego projektów w sposób niewpływający na terminy wynikające z uzgodnionego Harmonogramu.
 8. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Wykonawcę z narzędzi koniecznych do wykonania Umowy, w szczególności z majątkowych praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
 9. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest działać z najwyższą dbałością o interes Zamawiającego i o jego rzetelny i profesjonalny publiczny wizerunek. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkodę poniesioną przez Zamawiającego na skutek niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w zdaniu poprzednim, jak również Wykonawca będzie zobowiązany w takiej sytuacji do dopełnienia wszelkich czynności niezbędnych do usunięcia skutków zagrożenia lub naruszenia dóbr osobistych Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu raportów zgodnie z OPZ.
 11. Umowa jest realizowana w ramach przedsięwzięcia finansowego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy.

§ 3.

Zobowiązania Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywania niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w toku wykonywania Umowy wszelkich informacji i dokumentów będących w jego posiadaniu w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do działania na warunkach wskazanych w Umowie, w OPZ i Ofercie Wykonawcy oraz w Harmonogramie.
4. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o postępie prac oraz raportować bieżącą ich realizację.
5. Wykonawca będzie wykonywał Umowę z należyłą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności i stosowanymi normami technicznymi. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z wykonaniem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości świadczenia przedmiotu Umowy.

67 z 105



6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do niewykorzystywania ich i nieujawniania jakimkolwiek podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie jest ograniczony w czasie. Przez „informacje poufne” rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego lub inne podmioty oraz wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, a także te, o których wiedzę Wykonawca uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, zarówno przed, jak i po zawarciu Umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące informacje dotyczące Zamawiającego lub innych podmiotów, w szczególności dane osobowe oraz inne. Informacji poufnych nie stanowią dokumenty lub informacje podane do publicznej wiadomości w sposób inny niż na skutek naruszenia postanowień Umowy lub innych zobowiązań do zachowania poufności wynikających z przepisów prawa.
7. W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy zaistnieje konieczność lub prawdopodobieństwo uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych, Zamawiający udzieli stosownego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, niezbędnych do realizacji Umowy lub Strony podpiszą umowę o powierzeniu przetwarzania danych, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
8. Wykonawca po zakończeniu Umowy zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane dokumenty i materiały oraz usunie w sposób uniemożliwiający odtworzenie informacje mające charakter informacji poufnych w rozumieniu ust. 6 powyżej, w tym informacje wyrażone w formie elektronicznej.
9. Wykonawca oświadcza, że:
- 9.1. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym należycie wykonać Umowę;
 - 9.2. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek szkód, bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie z tytułu nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, iż w okresie obowiązywania Umowy nie będzie świadczyć usług bezpośrednio lub pośrednio konkurencyjnych związanych z realizacją niniejszej Umowy lub usług, które mogłyby wpłynąć lub obniżyć efektywność założeń i celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
11. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne i jest zobowiązany solidarnie z osobami trzecimi do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu.
12. Wykonawca oświadcza, iż wykonanie prac w ramach przedmiotu Umowy powierzy osobom wskazanym w Załączniku nr 4 do Umowy, o kwalifikacjach nie mniejszych niż wskazanych w pkt 12 OPZ. Zmiana osób wskazanych w Załączniku nr 4 może nastąpić w przypadku, gdy wskazana osoba, z przyczyny za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, nie będzie mogła wykonać niniejszych prac. Zmiana takiej osoby może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, do którego to wniosku Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające kwalifikacje zaproponowanego zastępcy.



Zamawiający wyrazi w formie pisemnej lub elektronicznej zgodę na zmianę osoby, jeśli zaproponowany przez Wykonawcę zastępca będzie posiadał kwalifikacje nie mniejsze niż kwalifikacje opisane dla danego stanowiska, a dotyczące osoby, którą zastąpi.

13. W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy zaistnieje konieczność lub prawdopodobieństwo uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych, których administratorem jest podmiot trzeci, Strony niezwłocznie zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, w której określą zakres i cel powierzonego Wykonawcy przetwarzania takich danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
14. Uzgadnianie i korespondencja Stron będą przekazywane drugiej Stronie drogą elektroniczną za potwierdzeniem otrzymania.
15. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, w tym do określania zmian i uwag do realizacji poszczególnych czynności w ramach przedmiotu Umowy, jak i podpisywania protokołów odbioru są:
 - 15.1. po Stronie Zamawiającego:
 - a) nr tel.:, e-mail: @cez.gov.pl; lub
 - b) nr tel.:, e-mail:@cez.gov.pl;
 - 15.2. po Stronie Wykonawcy:
 - c), nr tel.:, e-mail:.....;
 - d) nr tel.:, e-mail:.....
16. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 15 powyżej nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Strony.
17. Zmiana osób lub danych wymienionych w ust. 15 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany Strony wzajemnie się informują o dokonanej zmianie odpowiednio na adresy e-mail określone w ust. 15 powyżej. Zmiana następuje od chwili skutecznego doręczenia drugiej Stronie informacji o dokonywanej zmianie osoby upoważnionej.
18. Wykonawca odpowiada za działania pracowników, współpracowników lub podwykonawców jak za działania własne.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania, na każde żądanie Zamawiającego, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, o:
 - 20.1. złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - 20.2. otwarciu likwidacji, restrukturyzacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;



20.3. toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym, skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie, w terminie maksymalnie 2 Dni Roboczych od dnia wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej.

21. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do udzielenia 24-miesięcznej Gwarancji na prawidłowe, wolne od wad i nieprzerwane działanie dostarczonej Strony Internetowej, na zasadach określonych w pkt. 9 OPZ.

§ 4.

Sposób i termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Umowy zgodnie i w oparciu o przyjęty przez Strony Harmonogram, przy pomocy osób wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. W terminie 10 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Harmonogram i uwzględni uwagi Zamawiającego dotyczące Harmonogramu, na zasadach określonych w Umowie i OPZ. W Harmonogramie Strony określi terminy realizacji poszczególnych Etapów, tj.: Etapu II, Etapu III i Etapu IV w konkretnych datach.
3. Odbiór Harmonogramu prac objętych Umową zostanie potwierdzony przez wysłanie do Wykonawcy e-maila z akceptacją Harmonogramu.
4. Zamawiający ma prawo na bieżąco zgłaszać uwagi na każdym etapie realizacji Umowy, także w toku bieżącego kontaktu z Wykonawcą, służące należytemu wykonaniu Umowy.
5. Strony na bieżąco będą się wzajemnie informowały o okolicznościach mających znaczenie dla wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy. Przekazywanie powyższych informacji powinno odbywać się z wyprzedzeniem niezbędnym dla zapewnienia należytej realizacji Umowy.
6. Po należyтым wykonaniu każdego z Etapów II-IV Strony podpiszą Protokół Odbioru wnioskujący o rozliczenie finansowe, który stanowi każdorazowo podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonanie części przedmiotu Umowy.
7. W Protokole Odbioru Etapu IV znajdzie się dodatkowe oświadczenie Wykonawcy potwierdzające przekazanie autorskich praw majątkowych i licencji do wszystkich Utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy oraz udzielenie Gwarancji.
8. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej osobom trzecim, nie może także ich powielać bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu (lub za zgodą Zamawiającego zniszczyć) wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 8 powyżej, wraz ze wszystkimi kopiami dokonanyimi w jakiegokolwiek formie, w tym wszelkimi nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie po zakończeniu Umowy.
11. Realizacja zamówienia opcjonalnego odbędzie się na podstawie Zlecenia Opcji, które Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Zamawiający

70 z 105



przekaze Wykonawcy propozycję treści Zlecenia Opcji, określając w nim przedmiot, zakres i cel Zlecenia oraz termin, sposób jego realizacji, pracochoćność. Wzór Zlecenia Opcji stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

12. Jednostką rozliczeniową Zlecenia Opcji jest jedna Roboczogodzina. Roboczogodzina jest liczona od momentu podjęcia realizacji Zlecenia. W przypadku gdy faktyczna liczba przepracowanych Roboczogodzin nie będzie stanowiła liczby całkowitej, Strony dokonają jej zaokrąglenia do pełnych godzin w ten sposób, że zaokrąglenie w dół nastąpi, jeśli w niepełnej godzinie zostanie przepracowane nie więcej niż 30 minut; a w górę, jeśli w niepełnej godzinie zostanie przepracowane 31 minut lub więcej.
13. Czas dojazdu do siedziby Zamawiającego lub innego wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca nie jest zaliczany na poczet czasu realizacji Zlecenia Opcji.
14. W terminie 3 Dni Roboczych od dnia przekazania propozycji Zlecenia Opcji Wykonawca przekaze Zamawiającemu analizę Zlecenia zawierającą ewentualne uwagi oraz uzupełnienia do treści propozycji Zlecenia, proponowaną maksymalną liczbę Roboczogodzin, a w przypadku, gdy będzie ona odmienna od propozycji Zamawiającego – uzasadnienie dla proponowanej pracochoćności.
15. Zamawiający po przeprowadzeniu uzgodnień:
 - 15.1. potwierdzi udzielenie Wykonawcy Zlecenia Opcji i Strony podpiszą Zlecenie Opcji lub
 - 15.2. poinformuje Wykonawcę o odstąpieniu od udzielenia Zlecenia Opcji lub
 - 15.3. zobowiąże Wykonawcę do poprawienia Zlecenia Opcji w ciągu 2 Dni Roboczych i ponownie rozpatrzy je zgodnie z procedurą określoną w ust. 14 i 15.
16. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia realizacji Zlecenia Opcji w terminie maksymalnie 3 Dni Roboczych od dnia udzielenia Zlecenia, chyba że Zamawiający wskaże inny termin. Czas realizacji Zlecenia jest liczony od momentu podjęcia jego realizacji, o którym to momencie Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.
17. Zamawiający zastrzega, iż rozliczeniu będą podlegały jedynie Zlecenia Opcji zrealizowane na warunkach wynikających z ich treści, ustalonej z Zamawiającym. Wszelkie działania podjęte przez Wykonawcę wykraczające poza warunki Zleceń nie będą podlegały rozliczeniu. W szczególności, w przypadku zaangażowania w realizację Zlecenia osób innych niż zadeklarowane przez Wykonawcę, Zamawiający nie ponosi kosztów dodatkowych zaangażowanych zasobów, jak również nie ponosi kosztów dodatkowych Roboczogodzin przeznaczonych na realizację Zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 20-22.
18. Prawidłowe zrealizowanie Zlecenia Opcji potwierdzone będzie przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Zlecenia Opcji (jego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy), przy czym liczba Roboczogodzin nie może przekroczyć maksymalnej pracochoćności określonej w Zleceniu i Umowie.
19. Jeżeli po podpisaniu Zlecenia wystąpią okoliczności, które powodują, że konieczna jest zmiana wymagań wskazanych w Zleceniu, Strony podpiszą aneks do Zlecenia Opcji.
20. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Zleceń Opcji przy pomocy osób wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem o zmianę osób odpowiedzialnych za realizację Zlecenia Opcji. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany

71 z 105



do wskazania innej osoby, posiadającej co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie jakich wymagał Zamawiający. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany Umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu do Umowy.

22. Ewentualna zmiana lub dodanie osób pełniących określone role może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym od osoby zastępowanej. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany Umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu.
23. Wykonawca zapewni przez cały okres obowiązywania Umowy odpowiednią liczbę osób niezbędną do prawidłowej realizacji Umowy.
24. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania zaangażowanych przez niego osób trzecich, jak za swoje, bez względu na podstawę zaangażowania tych osób w wykonanie Umowy.
25. Wykonawca zapewnia, że osoby wskazane przez niego w Załączniku nr 4 do Umowy lub zaangażowane przez niego w inny sposób będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy, do realizacji których zobowiązany jest Wykonawca. W szczególności, Wykonawca zapewni, że w stosunku do takich osób odbierze pisemne zobowiązania do zachowania poufności i braku konfliktu interesów, a także dotyczące nabycia majątkowych praw autorskich.
26. Wykonawca uzyska od osób wskazanych w Umowie i Załączniku nr 4 do Umowy zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych osób w celach i zakresie związanym z realizacją Umowy.
27. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezłożenia tego zamówienia.
28. Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego, przy czym Zamawiający ma prawo skorzystać z możliwości udzielenia zamówienia opcjonalnego w terminie obowiązywania Umowy oraz do 6 miesięcy po zakończeniu Umowy. Brak decyzji w tym terminie oznacza, że zamówienie opcjonalne nie będzie realizowane.
29. Zasady realizacji, rozliczenia dot. zamówienia podstawowego stosuje się odpowiednio do zamówienia opcjonalnego.

§ 5.

Autorskie prawa majątkowe i licencje

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie, przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Etapu IV, autorskie prawa majątkowe i licencje do wszystkich utworów, które powstały w wyniku realizacji czynności objętych Umową (dalej: „**Utwory**”), w szczególności do kodu źródłowego, uprawniające do nieograniczonego w czasie i nieograniczonego terytorialnie korzystania i rozporządzania Utworami na polach eksploatacji określonych w art. 50 oraz art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych¹, w tym w szczególności:

¹ Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2025.24 t.j. z dnia 2025.01.09; „**Prawo autorskie**”).



- 1) w odniesieniu do wszelkiej Dokumentacji Strony Internetowej: wykorzystanie do realizacji zadań Strony Internetowej bez jakichkolwiek ograniczeń, odtwarzanie, utrwalanie i trwałe zwielokrotnianie całości lub części wszystkimi znanymi w chwili przenoszenia autorskich praw majątkowych technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy na których utwór utrwalono, rozpowszechnianie utworu przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- 2) w odniesieniu do Strony Internetowej i kodów źródłowych, oprogramowania i wszelkich produktów składających się na Stronę Internetową: wykorzystanie do realizacji zadań Strony Internetowej bez jakichkolwiek ograniczeń; wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie; instalowanie i deinstalowanie oprogramowania; sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa); trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała, rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem oraz publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Zamiar Stron, określony w ust. 1, obejmuje również przeniesienie praw do Utworów nieobjętych ochroną prawną-autorską, jak koncepcja kreatywna i strategia.
 3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, niezależnie od ust. 1, wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności prawo do opracowania, modyfikowania, rozporządzania i korzystania z opracowania, w tym prawo do przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian, w tym przeróbek, fragmentyzacji i przemontowywania lub modyfikacji i nie będzie domagał się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Na okres pomiędzy wydaniem Zamawiającemu Utworów a przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów Wykonawca udziela Zamawiającemu bezpłatnej licencji wyłącznej na korzystanie z Utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1.
 5. W odniesieniu do wszystkich Utworów wykonanych dla Zamawiającego przez osoby trzecie na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu prawa do nich w ten sposób, że z chwilą podpisania Protokołu Odbioru danego etapu przez Strony przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych Utworów, w drodze przeniesienia praw lub licencji, zgodnie z postanowieniami Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w formie pisemnej odpowiednich umów lub uzyskania odpowiednich pisemnych oświadczeń od osób, których wizerunek zostanie utrwalony, zawierających zgodę tych osób na bezterminowe wykorzystywanie i rozpowszechnianie ich wizerunku przez



Zamawiającego, w celach i na polach eksploatacji wymienionych w Umowie oraz na przetwarzanie przez Zamawiającego ich danych osobowych. Wykonawca prześle na żądanie Zamawiającego oryginały umów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, w dniu podpisania Protokołu Odbioru Etapu IV.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych z wszystkimi osobami, z którymi będzie współpracować przy realizacji Umowy oraz które wnoszą wkład twórczy do Utworów powstałych przy realizacji przedmiotu Umowy, w tym z osobami, o których mowa w ust. 5 powyżej, obejmujących pola eksploatacji wymienione w Umowie. Wykonawca udostępni umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim, do wglądu przez Zamawiającego w dniu podpisania Protokołu Odbioru Etapu IV. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i prześle Zamawiającemu Utwory, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, w wykonaniu ust. 3.
8. Wykonawca zezwala i upoważnia Zamawiającego i wszelkie inne podmioty upoważnione przez Zamawiającego, do dokonywania przeróbek, zmian i innych opracowań Utworów oraz rozporządzania nimi, wykorzystywania Utworów we fragmentach i łączenia ich z innymi materiałami oraz decydowaniu o pierwszym udostępnieniu Utworu publiczności. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał nadzoru autorskiego przed rozpowszechnianiem Utworów, także w postaci zmienionej lub we fragmentach, a także, że nie będzie korzystał z prawa do oznaczania Utworu, w szczególności danymi twórców. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do złożenia powyższego zobowiązania także na rzecz i w imieniu twórców Utworów.
9. Wykonawca oświadcza, że wszelkie Utwory oraz inne dobra niematerialne, które stworzy, wykorzysta lub będzie posługiwał się przy wykonywaniu Umowy nie naruszają praw osób trzecich ani przepisów prawa oraz jest uprawniony do ich stworzenia, wykorzystywania, dostarczenia lub posługiwania się w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy oraz że Zamawiający będzie uprawniony do ich wykorzystania i posługiwania się nimi w zakresie wynikającym z Umowy i jej celu.
10. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wszelkich innych niż wskazane powyżej dóbr niematerialnych, w szczególności baz danych, oznaczeń, w zakresie zarówno majątkowych, jak i osobistych praw do nich, jeżeli ma to zastosowanie, w celu i w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy oraz korzystania po zakończeniu Umowy z rezultatów jej realizacji.
11. Nabycie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie.
12. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia umownego własność wszystkich nośników, na których przekazuje Utwory Zamawiającemu.
13. W przypadku, gdy osoba trzecia wytoczy przeciwko Zamawiającemu proces o naruszenie praw autorskich do Utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy.
14. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wniesieniu przeciwko niemu pozwu, o którym mowa w ust. 13 lub zgłoszeniu roszczeń.
15. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę,



który zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności oraz pokryć wszelkie szkody, koszty i roszczenia w całości.

16. W przypadku zastosowania systemu operacyjnego lub dodatkowego oprogramowania wymagającego licencji, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich niezbędnych licencji w ramach realizacji przedmiotu Umowy, wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw do korzystania z tych licencji.
17. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich licencji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Strony Internetowej, w tym w szczególności licencji bazodanowych, narzędziowych oraz innych związanych z instalacjami CMS i CMS-2. Licencje te będą miały charakter niewyłączny, bezterminowy, bez prawa przekazywania lub udostępniania osobom trzecim oraz nie będą podlegały odrębnemu sublicencjonowaniu.
18. W przypadku wykorzystania oprogramowania firm trzecich, Wykonawca zapewni, że wszystkie dostarczone licencje będą objęte wsparciem technicznym producentów przez cały okres wdrożenia oraz Gwarancji, a także będą obejmowały dostęp do aktualizacji i nowych wersji oprogramowania objętego licencją.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonych licencji z obowiązującym prawem, w szczególności za to, że ich udzielenie lub przeniesienie nie narusza praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami związanymi z naruszeniem ich praw autorskich lub licencyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności oraz do pokrycia wszelkich kosztów, odszkodowań i innych należności wynikających z takich roszczeń.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Etapu IV, pełnej listy wszystkich płatnych komponentów wykorzystanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności wtyczek, motywów, zdjęć, fontów oraz innych elementów objętych licencjami lub prawami autorskimi. Lista ta powinna zawierać:
 - a) nazwę komponentu,
 - b) jego przeznaczenie,
 - c) warunki licencji lub prawa autorskie,
 - d) dowód zakupu lub nabycia licencji.

§ 6.

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Całkowite łączne wynagrodzenie za wykonanie Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, wynosi:

Dla zamówienia podstawowego..... zł (słownie złotych: /100), w tym podatek VAT, w tym:

1.1. Za Etap II: zł (słownie złotych:/100), w tym podatek VAT;

1.2. Za Etap III: zł (słownie złotych:/100), w tym podatek VAT;

1.3. Za Etap IV: zł (słownie złotych:/100), w tym podatek VAT;

Dla zamówienia opcjonalnego

- 1.4. Wynagrodzenie za zamówienie opcjonalne wynosi..... zł (słownie złotych:.....), w tym podatek VAT;

75 z 105



- 1.5. Cena za 1 Roboczogodzinę (zamówienie opcjonalne dla Zlecenia Opcji) wynosi zł
(słownie złotych:.....), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym świadczenia, koszty, podatki, narzędzia i wynagrodzenie związane z przeniesieniem praw własności intelektualnej na Zamawiającego wraz z prawem do wykonywania praw zależnych i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w odniesieniu do wszystkich utworów – w rozumieniu Prawa autorskiego - powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i licencji na Zamawiającego, które wchodzi w skład wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wynosizł brutto (zgodnie ze złożoną ofertą). Wynagrodzenie ze zdania poprzedniego nie podlega waloryzacji. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i zawiera wartość przekazywanych Zamawiającemu autorskich praw majątkowych oraz uprawnień licencyjnych na wszystkich polach eksploatacji oraz wartość przekazywanych nośników, na których utrwalono Utwory powstałe w ramach realizacji Umowy. W ramach wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 Zamawiający z chwilą podpisania Protokołu Odbioru nabywa prawo własności nośników, na których Utwory utrwalono.
3. Wynagrodzenie płatne będzie odrębnie za każdy zrealizowany Etap, oprócz Etapu I, na podstawie faktury VAT/rachunku i Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy.
4. Podstawę wystawienia faktury/ rachunku stanowi podpisany przez Strony Protokół Odbioru wnioskujący o rozliczenie finansowe oraz w przypadku, gdy zmieniono wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie § 9 ust. 4 lit a.-e. – przekazanie odpowiednich dowodów wskazanych § 11 ust. 17 Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne **na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze** na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury w sposób określony obowiązującymi dla Wykonawcy przepisami prawa w tym zakresie **tj. odpowiednio w sposób określony w ust. 4 albo dostarczonej na adres wskazany § 8 ust. 3 pkt 1.**
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę uznania należności na rachunku bankowym Wykonawcy.
7. **Zamawiający zapewnia odbiór od Wykonawcy faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur albo systemu faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666)**
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktur VAT/rachunków w postaci elektronicznej lub papierowej na adres siedziby Zamawiającego wskazany w § 8 ust. 3 pkt 3.1. Umowy lub zgodnie z ust. 9.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający zobowiązuje się odbierać od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666



t.j. z dnia 2020.09.29). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.

11. W przypadku, kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, a jest to wymagane przepisami prawa, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
12. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o ile zaistnieje przynajmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1.1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych za każdy Dzień Roboczy zwłoki w wykonaniu zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 5.1 do ust. 5.4 w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie w wysokości 0,02% sumy wynagrodzeń za Etap II, III i IV brutto, o którym mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 pkt. 1.1, 1.2 i 1.3 Umowy;
 - 1.2. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego w całości od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto dla zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 1.3. w przypadku częściowego odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto dla zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy proporcjonalnie do wartości niezrealizowanej części Umowy;
 - 1.4. za każdą godzinę zwłoki w niedotrzymaniu terminu, o którym mowa w pkt 9.8 lit. a OPZ – w wysokości 500 złotych za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 1.5. za każdy Dzień Roboczy zwłoki w niedotrzymaniu terminu, o którym mowa w pkt 9.8. lit. b OPZ – w wysokości 300 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 1.6. za każdy przypadek ujawnienia przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posłuży się do wykonania Umowy, informacji poufnych, o których mowa w §13 - w wysokości 10% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto dla zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;



- 1.7. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa § 9 ust. 4 lit e. – Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 200 zł (słownie złotych: dwieście 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w zmienionej kwocie;
- 1.8. w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku zawarcia umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych z osobami, które wnoszą wkład twórczy do Utworów powstałych przy realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z § 5 ust. 7 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdą osobę, z którą taka umowa nie została zawarta lub nie została udostępniona Zamawiającemu w terminie wskazanym w Umowie;
- 1.9. w przypadku przekazania przez Wykonawcę Utworów obciążonych prawami osób trzecich, Zamawiający ma prawo naliczyć dodatkową karę umowną w wysokości 10 000,00 zł za każdy Utwór, którego dotyczy naruszenie, niezależnie od prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
2. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
3. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie, przy czym kary umowne podlegają stosownemu łączeniu. W przypadku, gdy jedno zdarzenie skutkuje kilkoma naruszeniami, Zamawiający ma prawo naliczyć tylko jedną karę umowną – według najwyższej stawki przewidzianej dla danego zdarzenia. Kary umowne nie podlegają łączeniu, jeżeli ich podstawą jest to samo zdarzenie lub skutek.
4. Łączna suma wysokości wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto dla zamówienia podstawowego i opcjonalnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda powstała w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa zastrzeżone kary umowne.
6. W razie zagrożenia, iż przedmiot Umowy nie zostanie przez Wykonawcę wykonany w terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego. Upoważnienia tego Wykonawca nie może cofnąć ani odwołać w czasie obowiązywania Umowy.

§ 8.

Komunikacja i doręczenia

1. Oświadczenia związane z wykonaniem Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, uważa się za złożone z chwilą skutecznego ich doręczenia e-mailem drugiej Stronie, na adresy poczty elektronicznej wskazanej w §



- 3 ust. 15 Umowy. Każda ze Stron jest zobowiązana na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzić otrzymanie oświadczenia lub informacji związanej z realizacją Umowy.
2. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy oraz nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
 3. Korespondencja Stron w postaci papierowej lub elektronicznej będzie przesyłana:
 - 3.1. do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e-Zdrowia, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A lub kancelaria@cez.gov.pl,
 - 3.2. do Wykonawcy pod następujący adres:
 4. Zmiana osób wymienionych w § 3 ust. 15 Umowy lub danych, o których mowa w ust. 3 powyżej, nie powoduje konieczności zmiany Umowy i następuje w sposób określony w § 3 ust. 17 Umowy.

§ 9.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany do Umowy są dopuszczalne w każdy sposób przewidziany prawem, w szczególności w ustawie – Prawo zamówień publicznych².
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień Umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminu realizacji Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania oraz których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania, w takim przypadku termin zmieniony będzie o okres przerwy nie dłuższy jednak niż 30 dni,
 - b) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z Umową dotyczącą niniejszego postępowania lub przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; w takim przypadku termin zmieniony będzie o okres wynikający z innych umów jednakże nie dłużej niż o 40 dni,
 - c) zmiany terminu realizacji Umowy w wyniku zmian w strukturze lub organizacji Zamawiającego mających wpływ na realizację Umowy o okres wynikający ze zmian na realizację Umowy, jednakże nie dłużej niż o 30 dni,
 - d) w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. O ile umowa będzie obowiązywała powyżej 6 miesięcy, Strony dopuszczają zmiany wynagrodzenia w Umowie w zakresie i na warunkach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych, w szczególności w przypadku zmiany :

² Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30; „Prawo zamówień publicznych”).



- a. stawki podatku od towarów i usług,
- b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- e. ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (zmniejszenie lub zwiększenie) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS) za poprzedni rok kalendarzowy,

- jeżeli zmiany te (przewidziane w lit a.-e.) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji lub złożenia dokumentów uzasadniających zmianę. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym, jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dniu wejścia w życie odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.

5. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie wykonawcy podlega zmianie na podstawie ust. 4 lit. e. wynosi 5%, w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 15 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto Umowę. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy. W kolejnym roku, w przypadku uruchomienia opcji, wynagrodzenie będzie podlegało zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika GUS za poprzedni rok kalendarzowy z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 4 lit. e. nie przekroczy łącznie 10% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto dla zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.



6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4 lit. a-e., zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym wprowadzonym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawcy lub dalszych podwykonawców.
7. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokumentowane. Każda zmiana poprzedzona musi być zgłoszeniem drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona przygotowuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
9. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości oraz inne wymagania przewidziane w niniejszym paragrafie.
10. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
11. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
12. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia o zmianę Umowy.
13. Warunkiem akceptacji wniosków o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4, jest zabezpieczenie przez Zamawiającego środków finansowych na zmianę wynagrodzenia.

§ 10.

Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługiwała będzie jedynie zapłata wynagrodzenia za zrealizowaną część Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub od jej części:
 - 2.1. w przypadku niewykonywania lub rażąco nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 2.2. w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do prac lub zaniechał ich realizacji;
 - 2.3. w przypadku niedotrzymania, z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, terminów realizacji poszczególnych Etapów określonych w § 2 ust. 5 Umowy o więcej niż 15 Dni Roboczych w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie;

81 z 105



- 2.4. w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje poszczególny Etap w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 Dni Robocze. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy lub jej części odstąpić lub powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
 4. Zamawiający może od umowy odstąpić częściowo lub w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną i odebraną przez Zamawiającego na podstawie Protokołu Odbioru część Umowy.
 6. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach prawa.

§ 11.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części prac opisanych Umową Podwykonawcom zgodnie z ofertą Wykonawcy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następującego Podwykonawcy: ...
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 1 Dnia Roboczego od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 10 Dni Roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których prac będzie korzystał w trakcie wykonywania Umowy, będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę prace oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę prac.
7. Korzystając w ramach wykonywania Umowy z prac Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań

82 z 105



określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązuje się, że zapewni, iż Podwykonawcy, którym Wykonawca powierzy wykonanie prac w ramach Usług, będą przestrzegali zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz innych zasad związanych z wykonaniem wszelkich czynności i w związku z dostępem do infrastruktury lub wszelkich innych systemów, bądź też baz danych Zamawiającego.
9. Wykonawca, w każdym przypadku skorzystania z prac Podwykonawcy, ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za działania i zaniechania własne.
10. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
11. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia.
12. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie (lub z pomocą innego Podwykonawcy) spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż odpowiednio: wymagania SWZ w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu oraz w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów.
13. Korzystanie z prac Podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu Umowy traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz ważny powód odstąpienia od Umowy. Za działania lub zaniechania jakichkolwiek podmiotów, które uczestniczyły w realizacji Umowy, w szczególności Personelu Wykonawcy oraz Podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne.
14. Od udziału w wykonaniu Umowy wyłączony jest Personel Wykonawcy lub Podwykonawcy, w stosunku do którego występuje konflikt interesów.
15. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia potencjalnego konfliktu interesów. W przypadku powzięcia informacji o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia potencjalnego konfliktu interesów Zamawiający występuje do Wykonawcy o przedstawienie stosownych wyjaśnień. W przypadku stwierdzenia konfliktu interesów Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do niezwłocznego wyłączenia z realizacji Umowy osób lub podmiotów, w stosunku do których występuje ww. konflikt interesów.



16. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy natychmiastowego odsunięcia Podwykonawcy od realizacji Umowy.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 9 ust. 4 lit. a.-e., zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom zgodnie z § 9 ust. 4 lit. a.-e. w zakresie dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 9 ust. 4 lit. a.-e., w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu dowód zmiany umowy z Podwykonawcą (aneks oraz oświadczenie Podwykonawcy) w terminie 30 dni od zawarcia aneksu z Zamawiającym oraz dowody zapłaty zmienionego wynagrodzenia Podwykonawcy, w szczególności polecenie przelewu oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia lub braku wymagalności takiego wynagrodzenia np. z uwagi, że Wykonawca nie wykonywał w tym okresie usług/dostaw w tym okresie.
18. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 12.

RODO, kontrola i audyt

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie” „RODO”). Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 13 RODO wobec personelu Wykonawcy zgodnie z informacjami wskazanymi ust. 4.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy znajdują się pod adresem lub przekazana zostanie w postaci załącznika do Umowy.
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy znajdują się pod adresem <https://cez.gov.pl/pl/rodo> lub przekazana zostanie w postaci załącznika do Umowy.
5. O ile okaże się to konieczne, Strony zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
6. **Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytu lub kontrolowania sposobu wykonywania Umowy oraz powierzenia wykonywania tej kontroli osobom trzecim, w tym celu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu i wskazanym przez Zamawiającego osobom trzecim wgląd w realizację Umowy, na każdym jej etapie (w tym przeprowadzenie kontroli w miejscu świadczenia przedmiotu Umowy).**

84 z 105



7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na jego pisemne wystąpienie, niezbędnych informacji, wyjaśnień, dokumentów dotyczących realizacji Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 Dni Roboczych, chyba że Zamawiający wydłuży ten termin, na wniosek Wykonawcy. Dokumentacja powinna być udostępniona w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość kontroli swoich prac, w szczególności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych, przekazać podmiotowi prowadzącemu audyt informacje i wyjaśnienia związane bezpośrednio z realizacją Umowy. Informacja o audycie i przedmiocie audytu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 3 Dni Roboczych przed terminem rozpoczęcia przeprowadzenia audytu. Z wykonania audytu Zamawiający może sporządzić na piśmie zalecenia poaudytowe i przekazać je Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia na własny koszt zaleceń poaudytowych, wykazujących niezgodności w realizacji przez Wykonawcę Umowy. W przypadku braku porozumienia co do terminu wprowadzenia ww. zaleceń poaudytowych obowiązuje termin wskazany przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją Umowy przez okres określony przepisami prawa.
10. Wykonawca będzie na bieżąco udostępniać Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty związane z realizacją Umowy, które będą stanowiły podstawę do kontroli postępów w realizacji Umowy.

§ 13.

Bezpieczeństwo informacji

1. Wszelkie informacje udostępniane Wykonawcy oraz wszelkie informacje, do których Wykonawca będzie miał dostęp w ramach wykonywania przedmiotu Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i przedstawicielom Wykonawcy, których obowiązkiem jest realizacja Umowy oraz którzy podpisali oświadczenie stanowiące załącznik nr 9 do Umowy (Oświadczenie o zapoznaniu się z PBI).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
 - 2.1. nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2.2. zapewnienia, że osoby zaangażowane w wykonanie Umowy, którym informacje, o których mowa ust. 1, zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2.3. zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1.

85 Z 105



3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Zobowiązanie do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 5.1. stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy lub innych zobowiązań do utrzymania poufności, lub
 - 5.2. muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa polskiego, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
6. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu realizacji Umowy, niezależnie od podstawy zakończenia, w szczególności wygaśnięcia, rozwiązania, odstąpienia, nie później jednak niż w ciągu 2 Dni roboczych, zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane dokumenty i materiały oraz usunie posiadane informacje mające charakter informacji poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu, chyba że otrzyma zgodę Zamawiającego na ich zatrzymanie. Dokonanie powyższych czynności Wykonawca potwierdzi na żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Polityki bezpieczeństwa informacji (PBI) dla Wykonawców stanowiącej Załącznik nr 8 do Umowy wraz ze Słownikiem definicji i skrótów PBI stanowiącym Załącznik nr 10 do Umowy oraz zachowania należytej dbałości o cyberbezpieczeństwo systemów informatycznych Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, a także do dokonywania weryfikacji zgodności stosowanych środków niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zaktualizowanej wersji PBI, o której mowa powyżej.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie, w szczególności ustawa – Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Prawo autorskie.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej część integralną.
4. Wykonawca nie może dokonywać cesji, przeniesienia lub obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

86 Z 105



5. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron³.
7. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, ostatnia Strona, która podpisze Umowę, jest obowiązana podpisać w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy dostarczyć drugiej Stronie na adres poczty elektronicznej wskazany w § 8 ust. 3.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór Protokołu Odbioru Etapu / Zlecenia Opcji,
Załącznik nr 4 do Umowy – Wykaz osób realizujących Umowę,
Załącznik nr 5 do Umowy – Wzór Zlecenia Opcji,
Załącznik nr 6 do Umowy – Wstępny harmonogram,
Załącznik nr 7 do Umowy – Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
Załącznik nr 8 do Umowy – Polityka bezpieczeństwa informacji dla wykonawców,
Załącznik nr 9 do Umowy – Oświadczenie o zapoznaniu się z PBI,
Załącznik nr 10 do Umowy – Słownik definicji i skrótów do PBI.

Załącznik nr 1 do Umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia
(Znajduje się w oddzielnym pliku)

Załącznik nr 2 do Umowy

OFERTA WYKONAWCY
(Znajduje się w oddzielnym pliku)

³ postanowienie ma zastosowanie, gdy Strony podpiszą Umowę w formie pisemnej.



Centrum e-Zdrowia
ul. Stanisława Dubois 5A
00-184 Warszawa

tel.: +48 22 597-09-27
fax: +48 22 597-09-37
biuro@cez.gov.pl | www.cez.gov.pl

NIP: 5251575309
REGON: 001377706



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Protokół Odbioru
Etapu / Zlecenia Opcji

Przedstawiciel **Zamawiającego**: Centrum e- Zdrowia, z siedzibą w: ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

oraz przedstawiciel **Wykonawcy**:, z siedzibą w:

dokonują w dniu odbioru Etapu/ Zlecenia Opcji.... *

Data rozpoczęcia Etapu ... / udzielenia Zlecenia Opcji*	
Termin realizacji Etapu ... / Zlecenia Opcji* (od–do)	
Przedmiot Etapu ... / Zlecenia Opcji*	
Data zgłoszenia do odbioru Etapu ... / Zlecenia Opcji*	
Data odbioru Etapu ... / Zlecenia Opcji*	
Wynik odbioru Etapu ... / Zlecenia Opcji*	
Faktyczna liczba Roboczogodzin w Zleceniu Opcji*	
Uwagi	

W przypadku odbioru Etapu IV Wykonawca oświadcza, że z chwilą jego podpisania na Zamawiającego przenosi prawa autorskie i licencje do wszystkich utworów powstałych w związku i w wyniku realizacji niniejszej Umowy..

Ustalenia:

- Prace zostały wykonane:
 terminowo/ nieterminowo*

89 Z 105

Centrum e-Zdrowia
 ul. Stanisława Dubois 5A
 00-184 Warszawa

tel.: +48 22 597-09-27
 fax: +48 22 597-09-37
biuro@cez.gov.pl | www.cez.gov.pl

NIP: 5251575309
 REGON: 001377706



Fundusze Europejskie
 na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
 Polska

Dofinansowane przez
 Unię Europejską



należycie/ nienależycie*.

2. Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, opóźnień/zwłoki w realizacji):
3. Wnioskuje / nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(data, czytelny podpis)

.....

(data, czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

90 Z 105

Centrum e-Zdrowia
ul. Stanisława Dubois 5A
00-184 Warszawa

tel.: +48 22 597-09-27
fax: +48 22 597-09-37
biuro@cez.gov.pl | www.cez.gov.pl

NIP: 5251575309
REGON: 001377706



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wykaz osób realizujący Umowę

Przedstawiamy wykaz osób, którymi dysponujemy do realizacji zamówienia publicznego pn. przygotowanie CMS, layoutu oraz nowej architektury treści i zbudowanie z ich wykorzystaniem nowej wersji strony internetowej należącej do Centrum e-Zdrowia (dalej: Strona), dostępnej pod adresem ezdrowie.gov.pl.

Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia dysponuje osobami, które posiadają następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymienione **w tabeli zawartej w formularzu ofertowym – załączniku do Oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.**



Zlecenie Opcji

Nr.....

Zamawiający Centrum e- Zdrowia, z siedzibą w: ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa,

zleca

Wykonawcy

realizację Opcji w ramach Umowy _____ z dnia _____ w postaci Usług w wysokości _____ (liczby) Roboczogodzin. Maksymalna wartość wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji Zlecenia Opcji wyniesie zł (słownie złotych: /100), w tym podatek VAT.

Pozostałe warunki realizacji usługi są określone w Umowie.

Szczegółowy zakres Zlecenia Opcji określony został w Załączniku do Zlecenia Opcji – Zlecenie nr _____

ZAMAWIAJĄCY

Data i podpis Głównego Księgowego

Data i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji

Załącznik do Zlecenia Opcji – Zlecenie nr _____

Planowana data rozpoczęcia realizacji Zlecenia Opcji	
Przedmiot Zlecenia Opcji	
Zakres Zlecenia Opcji	
Cel Zlecenia Opcji	
Planowana liczba Roboczogodzin	
Miejsce i sposób realizacji	
Kryteria odbioru Zlecenia Opcji	
Uwagi	

92 Z 105

Centrum e-Zdrowia
ul. Stanisława Dubois 5A
00-184 Warszawa

tel.: +48 22 597-09-27
fax: +48 22 597-09-37
biuro@cez.gov.pl | www.cez.gov.pl

NIP: 5251575309
REGON: 001377706



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6 do Umowy

Wstępny harmonogram (który zostanie uzgodniony zgodnie z postanowieniami Umowy i OPZ)

(Znajduje się w oddzielnym pliku)

Załącznik nr 7 do Umowy

Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

(Znajduje się w oddzielnym pliku)

Załącznik nr 8 do Umowy

Polityka bezpieczeństwa informacji dla wykonawców

(Znajduje się w oddzielnym pliku)

Załącznik nr 9 do Umowy

Oświadczenie o zapoznaniu się z PBI

(Znajduje się w oddzielnym pliku)

Załącznik nr 10 do Umowy

Słownik definicji i skrótów do PBI

(Znajduje się w oddzielnym pliku)

93 z 105



.....
(Nazwa Wykonawcy, REGON)

Centrum e-Zdrowia
ul. Stanisława Dubois 5A
00-184 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn. „**Przebudowa portalu e-Zdrowie**”, znak sprawy: **ZPRZ.270.15.2026**

my niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za cenę określoną poniżej: **Całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (zamówienie podstawowe + zamówienie opcjonalne), wynosi łączniezł brutto w tym:**

Dla zamówienia podstawowego..... zł (słownie złotych: /100), w tym podatek VAT, w tym:

- 1) za Etap II: zł (słownie złotych:/100), w tym podatek VAT;
- 2) za Etap III: zł (słownie złotych:/100), w tym podatek VAT;
- 3) za Etap IV: zł (słownie złotych:/100), w tym podatek VAT;

w tym wartość przekazywanych Zamawiającemu autorskich praw majątkowych oraz uprawnień licencyjnych na wszystkich polach eksploatacji oraz wartość przekazywanych nośników, na których utrwalono Utwory powstałe w ramach realizacji Umowy wynosi:

..... zł brutto(wartość nie może przekroczyć 10 000, 00 zł brutto).



Dla zamówienia opcjonalnego

- 1) Wynagrodzenie za zamówienie opcjonalne wynosi..... zł (słownie złotych:.....), w tym podatek VAT;
- 2) Cena za 1 Roboczogodzinę (zamówienie opcjonalne dla Zlecenia Opcji) wynosi zł (słownie złotych:.....), w tym podatek VAT.

4. **Oświadczamy**, że ceny brutto określone w pkt. 3 zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SWZ. Jeśli oferta jest składana przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

5. **Wybór oferty prowadzi*** /nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

Wartość usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: wartość _____ zł netto.

Brak skreślenia i niewypełnienie powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
7. **Oświadczamy**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
8. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
9. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Akceptujemy** termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
11. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia będziemy dysponować osobami, które posiadają następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymienione poniżej w tabeli:

L.p.	Nazwa roli oraz imię i nazwisko osoby wskazanej do jej pełnienia	Wymagania Zamawiającego	Spełnienie wymagania	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa - zlecenia itp.)
1.	Frontend	<ul style="list-style-type: none">Co najmniej 2 lata doświadczenia w tworzeniu aplikacji webowych w	Spełnia / nie spełnia	

95 Z 105

Centrum e-Zdrowia
ul. Stanisława Dubois 5A
00-184 Warszawa

tel.: +48 22 597-09-27
fax: +48 22 597-09-37
biuro@cez.gov.pl | www.cez.gov.pl

NIP: 5251575309
REGON: 001377706



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	developer	ostatnich 3 latach <ul style="list-style-type: none"> • Znajomość HTML5, CSS3, JavaScript oraz frameworków takich jak AngularJS • Doświadczenie w projektowaniu interfejsów zgodnych z zasadami UX/UI • Umiejętność pracy z REST API • Znajomość narzędzi kontroli wersji (np. Bitbucket) • znajomość PHP oraz integracji z backendem Drupal • Znajomość zagadnień SEO • Znajomość i praktyczne stosowanie wytycznych WCAG 2.1 • Umiejętność korzystania z semantycznych znaczników HTML5 (nawigacja dla osób korzystających z technologii wspomagających) 		
2.	Backend developer	<ul style="list-style-type: none"> • Co najmniej 2 lata doświadczenia w tworzeniu aplikacji backendowych w ostatnich 3 latach • Znajomość języków programowania takich jak np. PHP czy Java • Doświadczenie w pracy z bazami danych (np. PostgreSQL, MySQL, MongoDB) • Umiejętność projektowania i wdrażania REST API • Znajomość zasad bezpieczeństwa aplikacji i ochrony danych • Znajomość narzędzi kontroli wersji (np. Bitbucket) • Doświadczenie w pracy z Drupal (min. wersji 10) • Umiejętność tworzenia i modyfikacji modułów oraz motywów Drupal 	Spełnia / nie spełnia	
3.	Specjalista DevOps, tester	<ul style="list-style-type: none"> • Co najmniej 2 lata doświadczenia w obszarze DevOps lub testowania oprogramowania w ostatnich 3 latach • Znajomość narzędzi CI/CD (np. Jenkins) • Doświadczenie w pracy z konteneryzacją (np. Kubernetes) • Umiejętność automatyzacji testów 	Spełnia / nie spełnia	



		(np. Selenium, Postman, JMeter). • Znajomość systemów monitorowania i logowania (np. Grafana)		
--	--	--	--	--

Potwierdzamy prawidłowość i aktualność powyższego wykazu jako podmiotowego środka dowodowego w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.1.4 lit. b SWZ.

12. **Oświadczamy**, że (imię i nazwisko) wskazany/a w pkt 11 powyżej do pełnienia roli posiada:

- doświadczenie w realizacji stron www dla instytucji publicznych, tj. (podać nazwę instytucji);*
- doświadczenie w tworzeniu, zarządzaniu lub obsłudze newsletterów oraz baz danych odbiorców;*
- doświadczenie w tworzeniu CMS Drupal jako subportalu, który można dołączyć do stosu technologicznego opartego na Drupalu, z wykorzystaniem funkcjonalności multisite.*

„*” – **podkreślić właściwe.**

13. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach/w pliku:

14. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

15. **Tajemnicę przedsiębiorstwa**** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:

-
-

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

16. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

Adres skrzynki ePUAP:

17. **Zamówienie zrealizujemy** sami*** / przy udziale Podwykonawców***. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

a)

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie (o ile na etapie składania ofert Podwykonawca jest znany)

b).....

18. Jesteśmy/ nie jesteśmy*** **mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem**⁶. - proszę o pozostawienie jednego, właściwego określenia zgodnie z definicją w przypisie.

19. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

1)

2)

3)

.....

(miejscowość)

.....

(data)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego
reprezentowania)

„**” **Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

„***” **Niepotrzebne skreślić.**

⁶ Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro



.....
(Nazwa Wykonawcy, REGON)

OŚWIADCZONE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych),
o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa portalu e-Zdrowie”,
znak sprawy: ZPRZ.270.15.2026 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VI SWZ. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania **na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5.** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁷.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

⁷ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **rozdz. VI pkt 1 SWZ**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....,
w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak(wymienić jakich) można uzyskać pod adresem:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Bezpłatny dostęp do informacji potwierdzających nasze Oświadczenie można uzyskać pod adresem:
.....

*podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*



.....
(Nazwa Wykonawcy, REGON)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa portalu e-Zdrowie**”, znak sprawy: **ZPRZ.270.15.2026** niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego
reprezentowania)

101 z 105

Centrum e-Zdrowia
ul. Stanisława Dubois 5A
00-184 Warszawa

tel.: +48 22 597-09-27
fax: +48 22 597-09-37
biuro@cez.gov.pl | www.cez.gov.pl

NIP: 5251575309
REGON: 001377706



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
(Nazwa Wykonawcy, REGON)

**Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przebudowa portalu e-Zdrowie**”, znak sprawy: **ZPRZ.270.15.2026**, informuję, że:

- ☐ nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616)*
- ☐ nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- ☐ należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzi następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać)*:

1.
2.
3.
4.

* właściwe zaznaczyć znakiem X

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego
reprezentowania)

102 z 105

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE UDPSTĘPNIANIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY
(WZÓR)**

Dotyczy postępowania pn.: „**Przebudowa portalu e-Zdrowie**”, znak sprawy: **ZPRZ.270.15.2026**

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca może polegać na

W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320).

Oświadczam, iż:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów tj.*-,
- b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów tych podmiotów tj.*,
- c) Zakres tych podmiotów przy wykonywaniu Zamówienia tj.....*

***Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.**

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia – rozdział VI, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby, tj.
2. Oświadczam, że **nie występują** wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania podmiotu*

103 z 105



.....
(Nazwa Wykonawcy, REGON)

Wykaz usług

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przebudowa portalu e-Zdrowie**”, znak sprawy: **ZPRZ.270.15.2026**, w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w **rozdz. VI SWZ**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

Lp.	Rodzaj usługi w tym wskazanie zakresu i nazwy usługi	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę	Wartość usługi brutto [w zł]	Data wykonania (odbioru) (dzień - miesiąc-rok)
1				
2				
3				

Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

Do wykazu dołączono następujące dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie:

1.
2.

*podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*



OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

składane w postępowaniu: „**Przebudowa portalu e-Zdrowie**”, znak sprawy: **ZPRZ.270.15.2026** przez nw. wymienionych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

1. Oświadczam(amy), że warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale V pkt 1.4. SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

2. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

